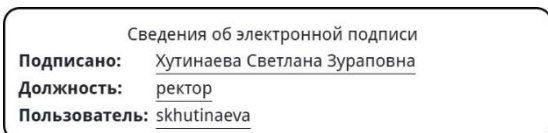


Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций»

(АНО ВО УИТИ)

Утверждаю:

Ректор АНО ВО УИТИ Хутинаева С.З.



Протокол заседания Учёного совета АНО ВО УИТИ № 01 от 26.02.2026 г.

Утверждено на заседании кафедры системного анализа и управления

Протокол № 01/ САУ от 24.02.2026 г.

<b>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ</b>
<b>Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ</b>
<b>Б1.О.04.11 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>
Для направления подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: проектно-технологический, научно-исследовательский, эксплуатационно-технологический
Направленность (профиль): Системный анализ и управление бизнес-процессами
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	3
Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	ПО
СЕМЕСТРАМ .....	4
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6.1. Рекомендуемая литература .....	6
7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
7.1 Программное обеспечение Университета – часть электронной информационно-образовательной среды: .....	6
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.2.</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p><b>Знает:</b> методологию выбора оптимальных способов решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. <b>Умеет:</b> определять круг задач, планировать и выбирать пути их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Владеет:</b> способами решения конкретных задач в профессиональной деятельности, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии, применяя методы системного анализа и управления с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Применяет нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач в области инженерии автоматизированных систем</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач в области инженерии автоматизированных систем. <b>Умеет:</b> применять нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач в области инженерии автоматизированных систем <b>Владеет:</b> навыком применения нормативно-правовых принципов регулирования в сфере интеллектуальной собственности при решении задач в области инженерии автоматизированных систем</p>
	<p><b>ОПК-5.2.</b> Разрабатывает и актуализирует нормативно-техническую документацию в области</p>	<p><b>Знает:</b> методологию разработки и актуализации нормативно-технической документацию в области системного анализа и управления в соответствии с поставленными</p>

	<p>системного анализа и управления в соответствии с поставленными целевыми задачами</p>	<p>целевыми задачами  <b>Умеет:</b> разрабатывать и актуализировать нормативно-техническую документацию в области системного анализа и управления в соответствии с поставленными целевыми задачами  <b>Владеет:</b> навыком разработки и актуализации нормативно-технической документацию в области системного анализа и управления в соответствии с поставленными целевыми задачами</p>
--	---	--

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель:** научить пользоваться нормативно-правовыми документами и основами правового регулирования будущей профессиональной деятельности в сфере системного анализа и управления бизнес процессами.

### Задачи:

- Сформировать представление у обучающихся о правовой системе Российской Федерации
- Получить понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране
- Научить разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом
- Иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения
- Воспитать уважения к правовым ценностям и законодательству.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере интеллектуальной собственности» составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы		
Аудиторные	Самостоятельная	Промежуточная

занятия				работа		аттестация		
Аудиторные занятия в том числе:	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа в том числе:	часы на выполнение КР / КП	Вид	Семестр	Трудоемкость (час.)
Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)								
<b>Очная форма обучения</b>								
36	18	18	-	108	-	Зачет с оценкой	4	-
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.: 4 з.е. / 144 час.</b>								

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Создание юридического лица	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	21
Способы, этапы, учредительные документы. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.				

Тема 2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	4	-	21
Формы, порядок, правовые последствия. Гарантии прав кредиторов при реорганизации.				

Тема 3. Корпоративное управление	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	4	-	22
Понятие, принципы и правовые основы. Роль и функции общего собрания участников/акционеров, Совета директоров (Наблюдательного совета) и исполнительных органов.				

Тема 4. Административные правонарушения в сфере предпринимательства и управления.	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	4	-	22
Состав административного правонарушения. Виды административных наказаний для юридических лиц и должностных лиц (руководителей).				

Тема 5. Материальная	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	4	-	22

<b>ответственность сторон трудового договора.</b>	Полная материальная ответственность работника (в т.ч. руководителя) и ее основания. Конфиденциальность коммерческой тайны
---	---

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Рекомендуемая литература

1. Информационное право: учебное пособие / В. В. Пушкарев, А. В. Константинов, В. Б. Вехов [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-4497-4146-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148558.html>

2. Алексеева, М. В. Информационное право: учебное пособие / М. В. Алексеева, С. В. Рыбак, М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-7890-2005-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130406.html>

3. Борисова, С. В. Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ: учебное пособие / С. В. Борисова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 327 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115867.html>

4. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Р. А. Курбанов, Н. Д. Эриашвили, Т. В. Дерюгина [и др.]; под редакцией Р. А. Курбанова, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-238-03758-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141625.html>

## 7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10/11.

### 7.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:

- Astra Linux Common Edition (отечественное ПО)
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО (Open Source))
- Яндекс.Браузер (отечественное ПО)

- 7-Zip
- PostgreSQL/pgAdmin [Система управления базами данных; свободно распространяемое ПО]

### 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
7. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
8. <https://rosstat.gov.ru/emiss> Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Государственная база статистических данных
9. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/standarts/international/documents/?ysclid=mn6p22hks7190904011> - База данных международных стандартов аудита (МСА) [Профессиональный ресурс на сайте IFAC;
10. [https://sroaas.ru/auditor/pravila\\_i\\_standarty/standarty-audita/](https://sroaas.ru/auditor/pravila_i_standarty/standarty-audita/) - База данных международных стандартов аудита (МСА) на сайте МФБ (ifac.org) — первоисточники для аудиторской деятельности

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации образовательной программы для освоения учебной дисциплины используются следующие компоненты материально-технической базы Университета:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий/лабораторных работ.

Материально-технический фонд представлен учебной мебелью и соответствующим оборудованием, обеспечивающим освоение учебной дисциплины.

Библиотечный фонд обеспечивает доступ каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам, информационно-справочным системам, информационным ресурсам сети Интернет, указанным в рабочей программе дисциплины.

**Перечень материально-технического обеспечения по дисциплине:**

**Аудитория для проведения учебных занятий:**

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет». Шкаф книжный, стеллаж, шкаф книжный, стеллаж, доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), тумба, доска передвижная магнитная (маркерная).

Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся:**

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья.

Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

**Аудитория для проведения учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов:**

Комплект специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов: столы, стулья, инвалидное кресло-коляска. Гарнитура, информационная система «Исток» - для слабослышащих, клавиатура Брайля, шкаф книжный.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, тумба, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Обучение по дисциплине предполагает освоение учебного материала на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/лабораторных работ.

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется придерживаться системного подхода к учебному процессу. Просматривать все лекции, так как они формируют теоретический каркас дисциплины и помогают выстроить логику взаимосвязи ключевых понятий. Рекомендуется вести конспект лекции, с выделением основных идей, вопросов для уточнения и собственных ассоциаций — это поможет в подготовке к активной работе на практических занятиях. На семинарских и практических занятиях целесообразно участвовать в дискуссиях, аргументируя свою позицию и анализируя позиции коллег.

При подготовке к работе во время проведения практических/ лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому/лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия/лабораторной работы, техники безопасности при работе с оборудованием.

Самостоятельная работа является равноправной частью обучения: целесообразно изучать рекомендованную литературу, дополняя лекционный материал аналитическими источниками и современными исследованиями. Рекомендуется выделять время на

систематизацию знаний — составление схем, таблиц, глоссария терминов значительно облегчит подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении самостоятельных заданий целесообразно сфокусироваться на глубине проработки темы и умении применять знания к анализу конкретных ситуаций. Рекомендуется использовать цифровые образовательные ресурсы, современные профессиональные базы, электронные библиотечные системы и информационно-справочные системы для расширения информационной базы.

Рекомендуется регулярно проводить самодиагностику: формулировать ответы на ключевые вопросы без опоры на конспекты, чтобы выявить слабые места. Целесообразно готовиться к занятиям заранее, знакомясь с темой — это позволяет участвовать в учебном процессе на уровне диалога, а не пассивного восприятия.

Успешное освоение дисциплины возможно только при синтезе всех форм работы: лекции задают направление, практические занятия/лабораторные работы развивают умения и навыки, а самостоятельная работа формирует устойчивые компетенции. Необходимо подходить к обучению как к осознанному проектированию собственного интеллектуального развития, а не как к формальному выполнению требований учебного плана.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций»

(АНО ВО УИТИ)

<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
<b>Б1.О.04.11 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>
Для направления подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: проектно-технологический, научно-исследовательский, эксплуатационно-технологический
Направленность (профиль): Системный анализ и управление бизнес-процессами
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Примерные темы для практических занятий

1. Способы, этапы, учредительные документы. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Формы, порядок, правовые последствия. Гарантии прав кредиторов при реорганизации.
3. Понятие, принципы и правовые основы. Роль и функции общего собрания участников/акционеров, Совета директоров (Наблюдательного совета) и исполнительных органов.
4. Состав административного правонарушения. Виды административных наказаний для юридических лиц и должностных лиц (руководителей).
5. Полная материальная ответственность работника (в т.ч. руководителя) и ее основания. Конфиденциальность коммерческой тайны

### Примерные темы рефератов

1. Защита конкуренции и антимонопольное законодательство: ограничения для управленческих решений.
2. Корпоративная социальная ответственность как элемент правовой и этической среды современного менеджмента.
3. Нормативно-правовые основы корпоративного управления: роль и функции Совета директоров.
4. Понятие и система источников правового регулирования управленческой деятельности в России.
5. Правовое регулирование реорганизации и ликвидации юридических лиц: управленческие аспекты.
6. Правовой статус и ответственность единоличного исполнительного органа (Генерального директора) компании.
7. Правовые риски в деятельности менеджера: виды, оценка и минимизация.
8. Правовые формы коммерческих организаций (ООО, АО, ПАО): сравнительный анализ для управленческих решений.
9. Соотношение государственного регулирования и саморегулирования в профессиональной деятельности менеджера.
10. Эволюция нормативно-правового регулирования предпринимательства и управления в РФ: от плановой экономики к рыночной.

### Примеры тестовых заданий

1. Что является основной целью создания саморегулируемой организации (СРО)?
  - а) Замена государственного контроля
  - б) Контроль за профессиональной деятельностью членов СРО на основе стандартов и правил, принятых самим сообществом
  - в) Уменьшение налоговой нагрузки на бизнес

г) Лоббирование интересов крупных компаний

2. Какое наказание относится к административной ответственности юридического лица?

а) Лишение свободы

б) Штраф

в) Исправительные работы

г) Выговор (дисциплинарное взыскание)

3. При реорганизации в форме разделения, юридическое лицо:

а) Прекращает существование, его права и обязанности переходят к вновь созданным лицам б) Прекращает существование, его права и обязанности переходят к вновь созданным лицам на основе разделительного баланса

в) Продолжает существовать, к нему присоединяется другое лицо

г) Меняет только организационно-правовую форму

4. Какое право из перечисленных НЕ относится к неимущественным правам акционера?

а) Право на участие в общем собрании

б) Право на получение дивидендов

в) Право на получение информации о деятельности общества

г) Право обжаловать решения органов управления

5. Защита прав потребителей регулируется, в первую очередь:

а) Гражданским кодексом РФ

б) Законом РФ "О защите прав потребителей"

в) Кодексом об административных правонарушениях

г) Уставом торговой организации

6. При какой процедуре банкротства руководитель организации отстраняется от должности? а) Наблюдение б) Внешнее управление в) Финансовое оздоровление г) Мировое соглашение

7. Что является основанием для привлечения работника к полной материальной ответственности?

а) Любое причинение ущерба работодателю

б) Заключение с работником специального письменного договора или прямое указание в законе (например, для кассиров)

в) Невыполнение должностных обязанностей

г) Наличие умысла в действиях работника

8. Какой договор является основным документом, регулирующим трудовые отношения между менеджером и организацией?

а) Трудовой договор

б) Договор возмездного оказания услуг

- в) Устав организации
- г) Договор поручения

9. Какая информация НЕ может быть отнесена к коммерческой тайне?

- а) Технология производства
- б) Список ключевых клиентов
- в) Сведения о численности работников и системе оплаты труда (по закону)
- г) Планы маркетинговых кампаний

10. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в компании?

- а) Главный бухгалтер
- б) Руководитель организации
- в) Совет директоров
- г) Налоговый инспектор

#### **Примеры вопросов для зачета с оценкой**

1. Административные правонарушения в сфере предпринимательства и управления. Состав административного правонарушения. Виды административных наказаний для юридических лиц и должностных лиц (руководителей).

2. Договор как основа хозяйственных связей. Принцип свободы договора и его ограничения. Классификация договоров в коммерческой деятельности. Основные этапы договорной работы.

3. Защита прав потребителей в деятельности организаций. Права потребителей и ответственность продавца (исполнителя) за их нарушение.

4. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: сравнительная характеристика ООО и АО с точки зрения управления, ответственности и привлечения инвестиций.

5. Понятие и виды юридических сделок. Недействительность сделок: оспоримые и ничтожные сделки, их последствия. Пределы осуществления гражданских прав.

6. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Ответственность юридического лица по своим обязательствам.

7. Понятие, предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности менеджера. Система источников предпринимательского и корпоративного права в РФ.

8. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности. Формы безналичных расчетов (аккредитив, инкассо, расчеты платежными поручениями, чеками) и их характеристика.

9. Правовое регулирование рынка ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Особенности эмиссии и обращения акций и облигаций акционерного общества.

10. Правовое регулирование трудовых отношений менеджера. Особенности

заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем организации.

11. Правовой статус единоличного исполнительного органа (Генерального директора): порядок назначения, компетенция, права, обязанности и виды ответственности (гражданско-правовая, административная, уголовная).

12. Правовые основы защиты коммерческой тайны, служебной и конфиденциальной информации. Режим коммерческой тайны и меры по его обеспечению.

13. Правовые основы защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Запрещенные соглашения и согласованные действия. Злоупотребление доминирующим положением.

14. Правовые основы несостоятельности (банкротства) юридических лиц. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Ответственность руководителя и контролирующих лиц при банкротстве.

15. Создание юридического лица: способы, этапы, учредительные документы. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### **Критерии оценивания результатов текущего контроля**

1. Оценка прохождения практических занятий производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
2. Оценка подготовки реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
3. Оценка выполнения тестовых заданий формируется следующим образом:
  - оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
  - оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
  - оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
  - оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

#### **Критерии оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации**

Знания обучающихся оцениваются по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой:

*«отлично»,*

*«хорошо»,*

*«удовлетворительно»*

*«неудовлетворительно»)*

или 2-балльной шкале при проведении зачета:

*«зачтено»,*

*«не зачтено»*

#### **Описание критериев оценивания:**

##### **1. «Отлично» или «зачтено»**

а) Обоснованные объемные ответы на вопросы. Обучающийся иллюстрирует выводы фактами, приводит данные из источников.

б) Обучающийся успешно применяет знание теории для реализации практической части дисциплины. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.

в) Обучающийся умеет анализировать и оценивать нюансы тематики, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.

## **2. «Хорошо» или «зачтено»**

а) Обучающийся дает достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных направлений темы. Ответы обучающегося имеют четкую структуру и логически связаны.

б) Обучающийся применяет теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, допустимы некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.

в) Обучающийся демонстрирует хорошее понимание вопроса, знает основные аспекты тематики. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но допустимы недостаточно глубокие суждения.

## **3. «Удовлетворительно» или «зачтено»**

а) Ответы на вопросы неполные, не охватывают все стороны тематики и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся делает верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.

б) Обучающийся способен использовать теоретические знания в практических заданиях, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.

в) Обучающийся охватывает большинство основных сторон темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.

## **4. «Неудовлетворительно» или «не зачтено»**

а) Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывает основных направлений темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с вопросом, отсутствует логика изложения. Выводы, представляют простые утверждения без анализа или четкой аргументации.

б) Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практическую плоскость и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.

в) Ответ обучающегося фрагментарный или отрывочный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали и связи, поверхностный.