

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций»

(АНО ВО УИТИ)

Утверждаю:

Ректор АНО ВО УИТИ Хутинаева С.З.

Сведения об электронной подписи
Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна
Должность: ректор
Пользователь: skhutinaeva

Протокол заседания Учёного совета АНО ВО УИТИ № 01 от 26.02.2026 г.

Утверждено на заседании кафедры системного анализа и управления

Протокол № 01/ САУ от 24.02.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ
Для направления подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: проектно-технологический, научно-исследовательский, эксплуатационно-технологический
Направленность (профиль): Системный анализ и управление бизнес-процессами
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	3
Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ	4
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6.1. Рекомендуемая литература	6
7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7.1 Программное обеспечение Университета – часть электронной информационно-образовательной среды:	7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2. Способен управлять проектами по осуществлению операционно-технологической деятельности организации в области ИТ	ПК-2.1. Организует управление проектными изменениями ИТ	Знает: способы и методы организации управления проектными изменениями ИТ Умеет: организовывать управление проектными изменениями ИТ Владеет: навыком организации управления проектными изменениями ИТ
	ПК-2.2. Координирует проектно-технологическую деятельность сотрудников подразделений ИТ и поставщиков	Знает: принципы и методы координации проектно-технологической деятельности сотрудников подразделений ИТ и поставщиков Умеет: координировать проектно-технологическую деятельность сотрудников подразделений ИТ и поставщиков Владеет: навыком осуществления координации проектно-технологической деятельности сотрудников подразделений ИТ и поставщиков
	ПК-2.3. Администрирует процесс управления информационной безопасностью	Знает: способы и методы администрирования процесса по управлению информационной безопасностью Умеет: администрировать процесс управления информационной безопасностью Владеет: навыком администрирования процесса по управлению информационной безопасностью

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления проектами и организационными изменениями, направленных на эффективное достижение целей проектов и успешное внедрение инноваций в компаниях.

Задачи:

- Изучение основных понятий, принципов и методологий управления проектами;
- Изучение циклов проекта, этапов реализации и механизмов контроля качества;
- Развить умения планировать проекты, определять цели, сроки, бюджет и выделять необходимые ресурсы;
- Получить навыки особенностей управления персоналом в проектной команде и коммуникаций в проектах;
- Изучить процесс управления изменениями в организации, сопротивления изменениям и методов преодоления трудностей;
- Развить способности оценивать необходимость и целесообразность внедрения изменений, анализировать возможные последствия и разрабатывать планы мероприятий по их осуществлению.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами и изменениями» составляет: 5 з.е. / 180 час.

Вид учебной работы								
Аудиторные занятия				Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация		
Аудиторные занятия в том числе:	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа в том числе:	часы на выполнение КР / КП	Вид	Семестр	Трудоемкость (час.)
Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)								
Очная форма обучения								
72	36	36	-	72	-	Экзамен	6	36
Общая трудоемкость з.е. / час.: 5 з.е. / 180 час.								

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы управленческой деятельности.	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	6	4	--	10

Проект как объект управления	Контур и цикл организационного управления. Управленческие решения. Стратегическое и инновационное развитие компаний как сфера проектной деятельности. Проектный и процессный виды деятельности. Жизненный цикл проекта. Ограничения проекта. Участники проекта			
------------------------------	--	--	--	--

Тема 2. Типы проектов и проектного управления	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	6		10
Классификация проектов. Зависимость областей знаний от значений классификаторов. Типы проектного управления. Программы и портфели проектов. Инструменты управления проектами				

Тема 3. Подходы к управлению проектами	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	4	-	8
Каскадный подход к управлению проектами. Подход Agile. Фреймворк Agile Scrum Итеративные и инкрементные модели разработки. Фреймворк Scrum				

Тема 4. Организационные аспекты управления проектами	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	4	-	8
Органы управления проектом. Организационные формы реализации проекта внутри компании. Реализация проекта в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная организационная структура. Выбор организационной формы проекта. Роль менеджера проекта. Диаграммы Ганта				

Тема 5. Системный подход к управлению	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	6	-	10
Взгляд на организацию как динамическую систему. Система управления развитием организации. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития. Формирование и функционирование механизма управления организационными изменениями				

Тема 6. Теория управления организационными изменениями: предмет, задачи, эволюция	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	6	4	-	10
Понятие, предпосылки, значение организационных изменений. Классификация организационных изменений. История возникновения и развития организационных изменений. Основные принципы управления процессом изменений. Этапы процесса управления				

	организационными изменениями			
Тема 7. Закономерности и модели развития и жизненного цикла организаций	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	6	-	8
	Сущность, свойства и закономерности развития организации. Модели развития и жизненного цикла организаций. Взаимосвязь теории развития организации с другими теориями менеджмента			
Тема 8. Концепции и модели управления организационными изменениями	Лекции ч.	Прак зан ч.	Лаб раб ч.	Самост раб ч.
	4	2	-	8
	Модель изменений К. Левина. Цикл PDCA как основа непрерывных изменений. Концепция управления организационными изменениями Л. Грейнера. Концепции «жесткого» и «мягкого» управления изменениями. Модель В.А. Гончарука для выбора последовательности изменений			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

1. Алесинская, Т. В. Управление проектами: концептуальные и методологические основы. Часть 1: учебное пособие / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина; Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2025. - 139 с. - ISBN 978-5-9275-4945-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2220042>

2. Блинов А.О. Управление изменениями: учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В. — Москва: Дашков и К, 2025. — 302 с. — ISBN 978-5-394-05963-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144197.html>

3. Резник, С. Д. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 371 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2157178. - ISBN 978-5-16-020070-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157178>

4. Суворова, А. В. Управление организационными изменениями: учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.П. Филиппова, 2023. — 96 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156269.html>

5. Управление изменениями компаний в условиях инновационной активности бизнеса: монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат [и др.]; под. науч. ред. М. С. Санталовой; ЧОУ ВО «Академия управления и производства». - 2-е изд.

- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 218 с. - ISBN 978-5-394-05573-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133556>

6. Управление проектами. Фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 4-е изд. — Москва: Издательский дом ВШЭ, 2025. — 818 с. - (Учебники Высшей школы экономики). — ISBN 978-5-7598-4002-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234416>

7. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2024. — 257 с. — ISBN 978-5-394-05715-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136539.html>

8. Хохрина О.М. Управление проектами: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки/ Хохрина О.М. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2025. — 61 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156430.html>

7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10/11.
- ELMA365 (Отечественное ПО для автоматизации бизнес-процессов);

7.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:

- Astra Linux Common Edition (отечественное ПО)
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО (Open Source))
- Яндекс.Браузер (отечественное ПО)
- 7-Zip
- PostgreSQL/pgAdmin [Система управления базами данных; свободно распространяемое ПО

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиалпортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
7. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
8. <https://rosstat.gov.ru/emiss> Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Государственная база статистических данных

9. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/standarts/international/documents/?ysclid=mn6p22hks7190904011> - База данных международных стандартов аудита (МСА) [Профессиональный ресурс на сайте IFAC;
10. https://sroaas.ru/auditor/pravila_i_standarty/standarty-audita/ - База данных международных стандартов аудита (МСА) на сайте МФБ (ifac.org) — первоисточники для аудиторской деятельности

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации образовательной программы для освоения учебной дисциплины используются следующие компоненты материально-технической базы Университета:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий/лабораторных работ.

Материально-технический фонд представлен учебной мебелью и соответствующим оборудованием, обеспечивающим освоение учебной дисциплины.

Библиотечный фонд обеспечивает доступ каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам, информационно-справочным системам, информационным ресурсам сети Интернет, указанным в рабочей программе дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения по дисциплине:

Аудитория для проведения учебных занятий:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет». Шкаф книжный, стеллаж, шкаф книжный, стеллаж, доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), тумба, доска передвижная магнитная (маркерная).

Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья.

Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Аудитория для проведения учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов:

Комплект специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов: столы, стулья, инвалидное кресло-коляска. Гарнитура, информационная система «Исток» - для слабослышащих, клавиатура Брайля, шкаф книжный.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, тумба, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает освоение учебного материала на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/лабораторных работ.

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется придерживаться системного подхода к учебному процессу. Просматривать все лекции, так как они формируют теоретический каркас дисциплины и помогают выстроить логику взаимосвязи ключевых понятий. Рекомендуется вести конспект лекции, с выделением основных идей, вопросов для уточнения и собственных ассоциаций — это поможет в подготовке к активной работе на практических занятиях. На семинарских и практических занятиях целесообразно участвовать в дискуссиях, аргументируя свою позицию и анализируя позиции коллег.

При подготовке к работе во время проведения практических/ лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому/лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия/лабораторной работы, техники безопасности при работе с оборудованием.

Самостоятельная работа является равноправной частью обучения: целесообразно изучать рекомендованную литературу, дополняя лекционный материал аналитическими источниками и современными исследованиями. Рекомендуется выделять время на систематизацию знаний — составление схем, таблиц, глоссария терминов значительно облегчит подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении самостоятельных заданий целесообразно сфокусироваться на глубине проработки темы и умении применять знания к анализу конкретных ситуаций. Рекомендуется использовать цифровые образовательные ресурсы, современные профессиональные базы, электронные библиотечные системы и информационно-справочные системы для расширения информационной базы.

Рекомендуется регулярно проводить самодиагностику: формулировать ответы на ключевые вопросы без опоры на конспекты, чтобы выявить слабые места. Целесообразно готовиться к занятиям заранее, знакомясь с темой — это позволяет участвовать в учебном процессе на уровне диалога, а не пассивного восприятия.

Успешное освоение дисциплины возможно только при синтезе всех форм работы: лекции задают направление, практические занятия/лабораторные работы развивают умения и навыки, а самостоятельная работа формирует устойчивые компетенции. Необходимо подходить к обучению как к осознанному проектированию собственного интеллектуального развития, а не как к формальному выполнению требований учебного плана.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций»

(АНО ВО УИТИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ
Для направления подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: проектно-технологический, научно-исследовательский, эксплуатационно-технологический
Направленность (профиль): Системный анализ и управление бизнес-процессами
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные темы для практических занятий

1. Контур и цикл организационного управления. Управленческие решения. Стратегическое и инновационное развитие компаний как сфера проектной деятельности. Проектный и процессный виды деятельности. Жизненный цикл проекта. Ограничения проекта. Участники проекта
2. Классификация проектов. Зависимость областей знаний от значений классификаторов. Типы проектного управления. Программы и портфели проектов. Инструменты управления проектами
3. Каскадный подход к управлению проектами. Подход Agile. Фреймворк Agile Scrum. Итеративные и инкрементные модели разработки. Фреймворк Scrum
4. Органы управления проектом. Организационные формы реализации проекта внутри компании. Реализация проекта в рамках функциональной структуры.
5. Проектная организационная структура. Матричная организационная структура. Выбор организационной формы проекта. Роль менеджера проекта. Диаграммы
6. Взгляд на организацию как динамическую систему. Система управления развитием организации. Управляемые и неуправляемые процессы организационного развития. Формирование и функционирование механизма управления организационными изменениями
7. Понятие, предпосылки, значение организационных изменений. Классификация организационных изменений. История возникновения и развития организационных изменений.
8. Основные принципы управления процессом изменений. Этапы процесса управления организационными изменениями
9. Сущность, свойства и закономерности развития организации. Модели развития и жизненного цикла организаций. Взаимосвязь теории развития организации с другими теориями менеджмента
10. Модель изменений К. Левина. Цикл PDCA как основа непрерывных изменений. Концепция управления организационными изменениями Л. Грейнера. Концепции «жесткого» и «мягкого» управления изменениями. Модель В.А. Гончарука для выбора последовательности изменений

Примерные темы рефератов

1. Внедрение бережливого производства как инструмент улучшения операционной деятельности.
2. Использование цифровых платформ и программного обеспечения в управлении проектами.
3. Мониторинг качества в проектах: ключевые инструменты и методики.
4. Организационная культура и её влияние на успех изменения.
5. Особенности управления проектами в кризисных ситуациях.
6. Психология руководителей проектов: эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость.

7. Стратегии интеграции изменений в бизнес-процессы организаций.
8. Управление изменениями в государственных структурах: специфика и практика.
9. Формирование команды проекта: мотивация и управление конфликтами.
10. Эффективность гибридных форматов управления проектами.

Примеры тестовых заданий

1. Какой стандарт используется для сертификации профессиональных навыков менеджеров проектов?
 - A. PMI – *правильный ответ*
 - B. ГОСТ РФ
 - C. FASB
2. Какое свойство проекта подчёркивает его уникальность?
 - A. Каждый проект неповторим по своим целям и результатам – *правильный ответ*
 - B. Всё зависит от размера выделяемого финансирования
 - C. Отсутствие фиксированного срока выполнения
3. Какова основная цель этапа планирования проекта?
 - A. Определение необходимого количества финансовых средств
 - B. Выявление потенциальных угроз проекту
 - C. Четкое определение содержания, временных рамок и необходимых ресурсов проекта – *правильный ответ*
4. Что является ключевым отличием проекта от операции?
 - A. Проект имеет чётко определённые сроки начала и окончания – *правильный ответ*
 - B. Операция приносит прибыль предприятия
 - C. Проекты менее масштабны и требуют меньше ресурсов
5. Кто должен инициировать изменения в организации?
 - A. Внешняя среда (клиенты, конкуренты)
 - B. Руководители высшего звена
 - C. Все вышеперечисленные варианты верны – *правильный ответ*
6. Как называется стадия завершения процесса изменений согласно модели Джона Коттера?
 - A. Закрепление достижений и поддержание нового статуса-кво – *правильный ответ*
 - B. Установка видения и создание общей картины будущего
 - C. Проведение мощного пилотного запуска
7. Почему возникает сопротивление изменениям в организациях?
 - A. Страх потери стабильности и привычных условий труда – *правильный ответ*
 - B. Недостаточная квалификация менеджеров среднего звена
 - C. Высокая заработная плата сотрудников
8. Что такое риск в проекте?
 - A. Возможность наступления события, которое негативно повлияет на достижение целей проекта – *правильный ответ*
 - B. Заранее известная вероятность отклонения от планового графика
 - C. Наличие избыточных ресурсов
9. Что входит в компетенцию менеджера проекта?
 - A. Планирование, организация, руководство и контроль над исполнением проекта – *правильный ответ*
 - B. Выбор поставщиков материалов и оборудования
 - C. Распределение обязанностей между участниками производственного процесса
10. Как называют график распределения задач по исполнителям и временному графику?

- A. Диаграмма Ганта—*правильный ответ*
- B. Матрица SWOT-анализа
- C. Сетевой график PERT

Примерные вопросы для экзамена

1. Значение и порядок проведения аудитов проектов.
2. Какие меры принимаются для своевременного обнаружения отклонений в рамках проекта?
3. Какие существуют типы графиков планирования работ проекта (сетевые графики, диаграммы Ганта)?
4. Классификация видов организационных изменений (стратегические, структурные, культурные).
5. Классификация рисков и методы их количественного и качественного анализа.
6. Организационные уровни и масштабы изменений.
7. Основные элементы системы отчетности в управлении проектами.
8. Оценка эффективности мероприятий по контролю рисков проекта.
9. Понятие и виды изменений в организациях.
10. Примеры распространенных ошибок в управлении рисками и их последствия.
11. Процесс подготовки организации к изменению: фазы и роли участников.
12. Система обеспечения качества проекта: назначение и процедуры.
13. Формирование эффективных команд проекта: компетенции, стиль руководства.
14. Характеристика основных стандартов управления проектами.
15. Что включает в себя процесс инициации проекта?

Критерии оценивания результатов текущего контроля

1. Оценка прохождения практических занятий производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
2. Оценка подготовки реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
3. Оценка выполнения тестовых заданий формируется следующим образом:
 - оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
 - оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
 - оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
 - оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Критерии оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации

Знания обучающихся оцениваются по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой:

*«отлично»,
«хорошо»,
«удовлетворительно»
«неудовлетворительно»)*

или 2-балльной шкале при проведении зачета:

*«зачтено»,
«не зачтено»*

Описание критериев оценивания:

1. «Отлично» или «зачтено»

- а) Обоснованные объемные ответы на вопросы. Обучающийся иллюстрирует выводы фактами, приводит данные из источников.
- б) Обучающийся успешно применяет знание теории для реализации практической части дисциплины. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.
- в) Обучающийся умеет анализировать и оценивать нюансы тематики, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.

2. «Хорошо» или «зачтено»

- а) Обучающийся дает достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных направлений темы. Ответы обучающегося имеют четкую структуру и логически связаны.
- б) Обучающийся применяет теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, допустимы некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.
- в) Обучающийся демонстрирует хорошее понимание вопроса, знает основные аспекты тематики. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но допустимы недостаточно глубокие суждения.

3. «Удовлетворительно» или «зачтено»

- а) Ответы на вопросы неполные, не охватывают все стороны тематики и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся делает верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.
- б) Обучающийся способен использовать теоретические знания в практических заданиях, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.
- в) Обучающийся охватывает большинство основных сторон темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.

4. «Неудовлетворительно» или «не зачтено»

- а) Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывает основных направлений темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с вопросом, отсутствует логика изложения. Выводы, представляют простые утверждения без анализа или четкой аргументации.
- б) Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практическую плоскость и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.
- в) Ответ обучающегося фрагментарный или отрывочный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали и связи, поверхностный.