

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Университет информационных технологий и
инноваций»**

(АНО ВО УИТИ)

Утверждаю:

Ректор АНО ВО УИТИ Хутинаева С.З.

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	Хутинаева Светлана Зураповна
Должность:	ректор
Пользователь:	skhutinaeva

Протокол заседания Учёного совета АНО ВО УИТИ № 02 от 30.04.2026

Утверждено на заседании кафедры системного анализа и управления

Протокол № 02/САУ от 24.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
Б1.О.04.03 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
Для направления подготовки: 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный
Направленность (профиль): Внутренний и международный туризм
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	3
Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6.1. Рекомендуемая литература.....	8
7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
7.1 Программное обеспечение Университета – часть электронной информационно-образовательной среды:.....	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью.	ОПК-2.1 Применяет основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности.	Знает: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности. Умеет: применять на практике основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности. Владеет: навыками применения основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской деятельности.
	ОПК-2.2 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности.	Знает: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности. Умеет: определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности.

		Владеет: навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов туристской деятельности.
--	--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: сформировать у обучающихся системные знания о принципах, функциях и методах менеджмента, а также навыки их применения в туристской отрасли.

Задачи:

- Освоить базовые понятия и концепции теории менеджмента.
- Изучить основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль).
- Познакомиться с классическими и современными школами и подходами в менеджменте.
- Рассмотреть особенности управленческой деятельности в сфере туризма и гостеприимства.
- Освоить методы принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- Изучить принципы построения организационных структур в туристских организациях.
- Овладеть навыками делегирования полномочий и распределения ответственности.
- Понять роль лидера и особенности стилей руководства в туризме.
- Изучить механизмы мотивации персонала в туристской индустрии.
- Освоить инструменты контроля и оценки результатов работы в организациях сферы туризма.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория менеджмента» составляет: 6 з.е. / 216 час.

Вид учебной работы		
Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация

Аудиторные занятия в том числе:	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа в том числе:	часы на выполнение КР / КП	Вид	Семестр	Трудоемкость (час.)
Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)								
Очная форма обучения								
72	36	36	-	63	-	Экзамен	1,2	81
Общая трудоемкость з.е. / час.: 6 з.е. / 216 час.								

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Природа и функции менеджмента	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	3
	Понятие менеджмента. Цели и процесс управления. Природа управления людьми. Группа и организация. История управления. Менеджмент как управление в коммерческой организации. История и развитие управленческой мысли. Школы управления в начале XX века: классические концепции. Школы менеджмента второй половины XX в. Теоретический мейнстрим современного менеджмента.			
Тема 2. Современный контекст управления туризмом	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Влияние внешней среды и контекста на управление. Стейкхолдеры и их влияние. Глобализация, международный бизнес и управление разнообразием. Устойчивое развитие и социальная ответственность бизнеса. ESG критерии. Технологические вызовы: цифровая трансформация. Технологические вызовы: четвертая промышленная революция. Ценностные сдвиги: экономика совместного потребления, новые бизнес-модели. Деловая этика и менеджмент.			

Тема 3. Менеджмент в современном мире	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Роли менеджмента. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Менеджер как профессия. Личность менеджера.			

Тема 4. Управленческие решения в туриндустрии	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Типы решений. Процесс принятия решений. Рациональный подход. Управленческие решения, творчество и личность менеджера. Эвристические методы разработки и принятия решений. Групповые методы выработки и принятия решений. Прогнозирование и исследование операций в менеджменте. Техники прогнозирования. Исследование операций в менеджменте.			

Тема 5. Организация как группа людей	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Природа и цели существования организации. Координация и кооперация. Структура и структурные подразделения. Централизация и децентрализация. Делегирование полномочий. Органы управления в организациях различных ОПФ. Коллегиальные и единоличные органы управления. Корпоративное управление. Организационная культура.			

Тема 6. Процесс организации	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Видение бизнеса и общие принципы. Целеполагание. Прогнозирование в менеджменте. Техники прогнозирования общие принципы планирования.			

	Уровни планирования и типы планов. Среднесрочное, текущее и оперативное планирование. Методы и техники планирования. Сценарный подход. Ограничения планирования и способы их преодоления.
--	---

Тема 7. Ресурсы и функциональные области менеджмента в туризме	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Реализация плана. Необходимые ресурсы и функциональные области менеджмента. Инструменты. Управление процессами в организации. Бизнес – процессы. Менеджмент и влияние на стоимость бизнеса. Координация различных функциональных областей деятельности организации. Управление процессами в организации. Бизнес-процессы. Описание и анализ бизнес-процессов. Цикл Шухарта-Деминга. Непрерывное совершенствование.			

Тема 8. Стратегия организации.	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Стратегический менеджмент Конкурентное преимущество и ценностное предложение. Ключевые ресурсы организации. Ресурсный подход. Знания как ресурс организации. Управление знаниями. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии. Управление портфелем продуктов и бизнесов. Стратегический процесс. Стратегический анализ. Отдельные инструменты стратегического анализа. Современные концепции стратегического менеджмента.			

Тема 9. Операционный менеджмент и операционная стратегия	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Производственная система. Понятие качества. Управление качеством. TQM. Управление затратами в операционном менеджменте. Управление запасами			

	цепями поставки. Интегрированные системы менеджмента.
--	---

Тема 10. Инновации. Инновационный менеджмент в туризме	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Технологические возможности и рыночные вызовы, как источники инноваций. Модели инновационного процесса. Управление исследованиями и разработками. Предпринимательство в деятельности организации. Внутреннее предпринимательство. Управление интеллектуальной собственностью. Управление продуктом.			

Тема 11. Человек – основной элемент организации	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Управление персоналом. Поведение человека в организации. Принципы нормирования и укомплектования персонала. Развитие персонала. Мотивы и стимулы в деятельности организации. Базовые концепции компенсационного менеджмента.			

Тема 12. Процессы управления и координации	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	2	2	-	4
	Власть и делегирование. Координация людей. Инструменты координации. Лидерство. Коммуникации.			

Тема 13. Проектный менеджмент: понятия и определения	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	3	3	-	4
	Управление предметной областью проекта. Управление временными параметрами проекта. Управление ресурсами и стоимостью проекта. Управление персоналом и коммуникациями в проекте. Гибкие методы в			

	управлении проектами.
--	-----------------------

Тема 14. Организация контроля (от самоконтроля до внешнего контроля)	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	3	3	-	4
	Системы контроля на предприятии (от стратегического до оперативного). Инструменты контроля. Ключевые показатели эффективности. Формирование ключевых показателей деятельности бизнес-единицы.			

Тема 15. Понятие результативности и эффективности управления и деятельности туристской организации	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	3	3	-	4
	Измерение, контроль и управление результативностью и эффективностью в организации. Система управления результативностью сотрудников.			

Тема 16. Жизненный цикл организации	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	3	3	-	4
	Менеджмент и жизненный цикл. Этапы жизненного цикла. Подходы к жизненному циклу. Жизненный цикл по Адизесу. Подходы к управлению изменениями.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

- Бгашев, М. В. Менеджмент. Нестандартные экскурсии по теории менеджмента: учебное пособие / М. В. Бгашев. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-2231-7. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131643.html>

- Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Л.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>

- Мельникова, Е. В. Теория менеджмента: учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146518.html>

- Орлов, А. И. Методы и инструменты менеджмента: учебник / А. И. Орлов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-4497-2233-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131958.html>

7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10/11.

7.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:

- Astra Linux Common Edition (отечественное ПО)
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО (Open Source))
- Яндекс.Браузер (отечественное ПО)
- 7-Zip
- PostgreSQL/pgAdmin [Система управления базами данных; свободно распространяемое ПО]

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
7. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
8. <https://rosstat.gov.ru/emiss> Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Государственная база статистических данных
9. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/standarts/international/documents/?ysclid=mn6p22hks7190904011> - База данных международных стандартов аудита (МСА) [Профессиональный ресурс на сайте IFAC;
10. https://sroaas.ru/auditor/pravila_i_standarty/standarty-audita/ - База данных международных стандартов аудита (МСА) на сайте МФБ (ifac.org) — первоисточники для аудиторской деятельности

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации образовательной программы для освоения учебной дисциплины используются следующие компоненты материально-технической базы Университета:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий и лабораторных работ.

Материально-технический фонд представлен учебной мебелью и соответствующим оборудованием, обеспечивающим освоение учебной дисциплины.

Библиотечный фонд обеспечивает доступ каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам, информационно-справочным системам, информационным ресурсам сети Интернет, указанным в рабочей программе дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения по дисциплине:

Аудитория для проведения учебных занятий:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Персональные

компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет». Шкаф книжный, стеллаж, тумба, доска передвижная магнитная (маркерная).

Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья.

Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Аудитория для проведения учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов:

Комплект специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов: столы, стулья, инвалидное кресло-коляска. Гарнитура, информационная система «Исток» - для слабослышащих, клавиатура Брайля, шкаф книжный.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, тумба, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает освоение учебного материала на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ.

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется придерживаться системного подхода к учебному процессу. Просматривать все лекции, так как они формируют теоретический каркас дисциплины и помогают выстроить логику взаимосвязи ключевых понятий. Рекомендуется вести конспект лекции, с выделением основных идей, вопросов для уточнения и собственных ассоциаций — это поможет в подготовке к активной работе на практических занятиях. На семинарских и практических занятиях

целесообразно участвовать в дискуссиях, аргументируя свою позицию и анализируя позиции коллег.

При подготовке к работе во время проведения практических, лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому, лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, лабораторной работы, техники безопасности при работе с оборудованием.

Самостоятельная работа является равноправной частью обучения: целесообразно изучать рекомендованную литературу, дополняя лекционный материал аналитическими источниками и современными исследованиями. Рекомендуется выделять время на систематизацию знаний — составление схем, таблиц, глоссария терминов значительно облегчит подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении самостоятельных заданий целесообразно сфокусироваться на глубине проработки темы и умении применять знания к анализу конкретных ситуаций. Рекомендуется использовать цифровые образовательные ресурсы, современные профессиональные базы, электронные библиотечные системы и информационно-справочные системы для расширения информационной базы.

Рекомендуется регулярно проводить самодиагностику: формулировать ответы на ключевые вопросы без опоры на конспекты, чтобы выявить слабые места. Целесообразно готовиться к занятиям заранее, знакомясь с темой — это позволяет участвовать в учебном процессе на уровне диалога, а не пассивного восприятия.

Успешное освоение дисциплины возможно только при синтезе всех форм работы: лекции задают направление, практические занятия, лабораторные работы развивают умения и навыки, а самостоятельная работа формирует устойчивые компетенции. Необходимо подходить к обучению как к осознанному проектированию собственного интеллектуального развития, а не как к формальному выполнению требований учебного плана.

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Университет информационных технологий и
инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Б1.О.04.03 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
Для направления подготовки: 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный
Направленность (профиль): Внутренний и международный туризм
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные темы для практических занятий

1. Понятие и сущность менеджмента: основные определения и ключевые характеристики.
2. Эволюция управленческой мысли: классические и современные школы менеджмента.
3. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль (разбор на примерах в туризме).
4. Организационные структуры управления в туристских компаниях: виды и особенности.
5. Принятие управленческих решений: методы и алгоритмы в сфере туризма.
6. Лидерство и стили руководства: применение в организациях индустрии гостеприимства.
7. Мотивация персонала в сфере туризма: теории и практические инструменты.
8. Управленческий контроль: виды, этапы, инструменты реализации в туристской деятельности.
9. Коммуникации в системе менеджмента: барьеры и способы их преодоления в туристском бизнесе.
10. Эффективность менеджмента: критерии и показатели оценки работы туристской организации.

Примеры тем для реферата

1. История развития менеджмента как науки.
2. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
3. Классические школы менеджмента: вклад Тейлора, Файоля, Вебера.
4. Современные подходы и концепции в теории менеджмента.
5. Организационные структуры управления: виды и особенности применения.
6. Стили руководства и лидерство в менеджменте.
7. Теории мотивации в управлении персоналом (Маслоу, Герцберг, МакГрегор и др.).
8. Процесс принятия управленческих решений: методы и модели.

9. Коммуникации в системе менеджмента: барьеры и способы их преодоления.

10. Контроль как функция менеджмента: виды, этапы, инструменты.

Примеры тестовых заданий

1. Кто из перечисленных учёных является представителем классической (административной) школы управления?

а) Ф. Тейлор;

Правильный ответ: б) А. Файоль;

в) Э. Мэйо;

г) Г. Гантт.

2. Сколько функций управления выделил А. Файоль?

а) 3;

б) 4;

Правильный ответ: в) 5;

г) 6.

3. Какая школа менеджмента акцентировала внимание на важности человеческих отношений и мотивации?

а) школа научного управления;

Правильный ответ: б) школа человеческих отношений;

в) количественная школа;

г) административная школа.

4. Какая функция менеджмента предполагает установление целей и разработку путей их достижения?

Правильный ответ: а) планирование;

б) организация;

в) мотивация;

г) контроль.

5. Какой стиль руководства характеризуется высокой степенью делегирования полномочий и вовлечением подчинённых в принятие решений?

а) авторитарный;

Правильный ответ: б) демократический;

- в) либеральный;
- г) ситуационный.

6. Согласно пирамиде потребностей А. Маслоу, какой уровень потребностей является базовым?

- Правильный ответ:
- а) физиологические потребности;
 - б) потребности в безопасности;
 - в) социальные потребности;
 - г) потребности в самореализации.

7. Что является основным объектом управления в организации?

- а) финансы;
- б) технологии;

Правильный ответ:

- в) люди;
- г) оборудование.

8. Какой метод управления основан на материальном стимулировании сотрудников?

- а) административный;

Правильный ответ:

- б) экономический;
- в) социально-психологический;
- г) правовой.

9. Как называется процесс распределения задач и полномочий между сотрудниками?

- а) координация;

Правильный ответ:

- б) делегирование;
- в) регламентация;
- г) нормирование.

10. Какая организационная структура характеризуется чётким разделением обязанностей и иерархией подчинения?

- Правильный ответ:
- а) линейная;
 - б) матричная;
 - в) проектная;
 - г) сетевая.

Примеры вопросов для экзамена

1. Понятие менеджмента: сущность, цели и задачи.
2. Эволюция управленческой мысли: основные этапы и их характеристика.
3. Школы менеджмента: сравнительная характеристика (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и др.).
4. Функции менеджмента: содержание и взаимосвязь (планирование, организация, мотивация, контроль).
5. Планирование как функция менеджмента: виды планов, этапы стратегического планирования.
6. Организация как функция менеджмента: принципы построения организационных структур.
7. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная), их преимущества и недостатки.
8. Мотивация в системе менеджмента: содержательные теории (Маслоу, Герцберг, МакКлелланд) и их практическое применение.
9. Процессуальные теории мотивации (теория справедливости Адамса, теория ожидания Врума, модель Портера-Лоулера): суть и значение для управления персоналом.
10. Контроль как функция менеджмента: виды, этапы и инструменты контроля.
11. Стили руководства: классификация (по Левину, по МакГрегору), сравнительная характеристика и условия применения.
12. Лидерство в менеджменте: понятия, теории лидерства (ситуационные модели Фидлера, Херси-Бланшара и др.).
13. Принятие управленческих решений: этапы процесса, методы принятия решений (количественные и качественные), факторы, влияющие на качество решений.
14. Коммуникации в менеджменте: виды, элементы коммуникационного процесса, барьеры коммуникаций и способы их преодоления.
15. Организационная культура: понятие, элементы, типы и влияние на эффективность деятельности организации.

Критерии оценивания результатов текущего контроля

1. Оценка прохождения практических занятий производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
2. Оценка подготовки реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
3. Оценка выполнения тестовых заданий формируется следующим образом:
 - оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
 - оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
 - оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
 - оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Критерии оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации

Знания обучающихся оцениваются по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой:

«отлично»,

«хорошо»,

«удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

или 2-балльной шкале при проведении зачета:

«зачтено»,

«не зачтено».

Описание критериев оценивания:

1. «Отлично» или «зачтено»

- а) Обоснованные объемные ответы на вопросы. Обучающийся иллюстрирует выводы фактами, приводит данные из источников.
- б) Обучающийся успешно применяет знание теории для реализации практической части дисциплины. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.
- в) Обучающийся умеет анализировать и оценивать нюансы тематики, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.

2. «Хорошо» или «зачтено»

а) Обучающийся дает достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных направлений темы. Ответы обучающегося имеют четкую структуру и логически связаны.

б) Обучающийся применяет теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, допустимы некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.

в) Обучающийся демонстрирует хорошее понимание вопроса, знает основные аспекты тематики. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но допустимы недостаточно глубокие суждения.

3. «Удовлетворительно» или «зачтено»

а) Ответы на вопросы неполные, не охватывают все стороны тематики и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся делает верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.

б) Обучающийся способен использовать теоретические знания в практических заданиях, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.

в) Обучающийся охватывает большинство основных сторон темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.

4. «Неудовлетворительно» или «не зачтено»

а) Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывает основных направлений темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с вопросом, отсутствует логика изложения. Выводы, представляют простые утверждения без анализа или четкой аргументации.

б) Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практическую плоскость и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.

в) Ответ обучающегося фрагментарный или отрывочный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали и связи, поверхностный.

