

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Университет информационных технологий и
инноваций»**

(АНО ВО УИТИ)

Утверждаю:

Ректор АНО ВО УИТИ Хутинаева С.З.

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	Хутинаева Светлана Зураповна
Должность:	ректор
Пользователь:	skhutinaeva

Протокол заседания Учёного совета АНО ВО УИТИ № 02 от 30.04.2026

Утверждено на заседании кафедры туризма и гостеприимства

Протокол № 01/ТГ от 29.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Для направления подготовки: 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный
Направленность (профиль): Внутренний и международный туризм
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	3
Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6.1. Рекомендуемая литература.....	6
7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
7.1 Программное обеспечение Университета – часть электронной информационно-образовательной среды:.....	6
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовывать и координировать процессы проектирования, формирования и продвижения комплексных туристских продуктов различных видов в рамках деятельности туроператора.	ПК-1.1 Разрабатывает технологии формирования туров и программы обслуживания в различных сегментах туризма.	Знает: методики и технологические основы разработки туров и программ обслуживания для различных сегментов туристского рынка. Умеет: разрабатывать технологии формирования туров и составлять программы обслуживания в различных сегментах туризма. Владеет: навыками разработки технологий формирования туров и проектирования программ обслуживания для различных категорий потребителей в туризме.
	ПК-1.2 Организует взаимодействие с поставщиками услуг для обеспечения целостности турпродукта.	Знает: принципы и особенности взаимодействия с поставщиками услуг для обеспечения целостности турпродукта. Умеет: организовывать взаимодействие с поставщиками услуг для обеспечения целостности турпродукта. Владеет: навыками организации взаимодействия с поставщиками услуг, направленного на обеспечение целостности турпродукта.
	ПК-1.3 Управляет	Знает: способы и технологии

	процессом продвижения и реализации сформированных туров на различных рынках.	управления процессом продвижения и реализации сформированных туров на различных рынках. Умеет: управлять процессом продвижения и реализации сформированных туров на различных рынках. Владеет: навыками управления процессом продвижения и реализации сформированных туров на различных рынках.
--	---	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: сформировать у обучающихся комплекс знаний и практических навыков по организации и управлению туроператорской деятельностью, включая разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, а также выстраивание взаимодействия с контрагентами и клиентами.

Задачи:

- Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую туроператорскую деятельность в РФ (в т.ч. ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности в РФ»).
- Освоить технологии формирования туристского продукта: подбор услуг, расчёт стоимости, составление программ обслуживания.
- Изучить порядок взаимодействия туроператора с контрагентами (гостиницы, перевозчики, экскурсионные бюро и т.д.), виды договоров и условия сотрудничества.
- Освоить методы продвижения и реализации туристских продуктов, включая использование цифровых каналов и партнёрских сетей.
- Изучить особенности работы туроператора с турагентами: схемы взаимодействия, агентские соглашения, комиссионные условия.
- Освоить основы управления рисками и обеспечения финансовой защищённости туристов (страхование, финансовое обеспечение ответственности туроператора).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация туроператорской деятельности» составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы								
Аудиторные занятия				Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация		
Аудиторные занятия в том числе:	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа в том числе:	часы на выполнение КР / КП	Вид	Семестр	Трудоемкость (час.)
Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)								
Очная форма обучения								
72	36	36	-	36	-	Зачет с оценкой	5	-
Общая трудоемкость з.е. / час.: 4 з.е. / 144 час.								

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы туроператорской деятельности: понятия, функции, виды туроператоров.	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	6	6	-	12
	Сущность и роль туроператора на туристском рынке. Классификация туроператоров (по виду деятельности: инициативные и рецептивные; по масштабу: массовые и специализированные). Основные функции: формирование, продвижение и реализация турпродукта.			
Тема 2. Нормативно правовое регулирование туроператорской деятельности в РФ.	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	6	6	-	12
	Законодательная база: ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности в РФ» и иные акты. Требования к регистрации и лицензированию. Финансовое обеспечение ответственности туроператора (страхование,			

	банковская гарантия). Туристские формальности и визовая поддержка.
--	--

Тема 3. Формирование туристского продукта: этапы и технологии.	Лекции ч.	Практическое занятие ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоятельная работа ч.
	6	6	-	12
	Анализ спроса и выбор дестинации. Подбор услуг и поставщиков (размещение, транспорт, экскурсии). Расчёт стоимости тура, ценообразование. Составление программы обслуживания и условий тура. Разработка документации (информационный листок, договор с туристом).			

Тема 4. Взаимодействие туроператора с контрагентами.	Лекции ч.	Практическое занятие ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоятельная работа ч.
	6	6	-	12
	Виды договоров с поставщиками услуг (гостиницы, перевозчики, экскурсионные бюро, страховые компании). Условия сотрудничества, квоты, блоки мест. Особенности работы с чартерными рейсами. Порядок бронирования и подтверждения услуг.			

Тема 5. Продвижение и реализация туристского продукта.	Лекции ч.	Практическое занятие ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоятельная работа ч.
	6	6	-	12
	Каналы сбыта: прямые продажи, сотрудничество с турагентами, онлайн платформы. Маркетинговые инструменты: реклама, PR, стимулирование сбыта. Агентские соглашения и комиссионные условия. Использование CRM систем и онлайн бронирования.			

Тема 6. Управление рисками и контроль качества в туроператорской деятельности.	Лекции ч.	Практическое занятие ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоятельная работа ч.
	6	6	-	12
	Виды рисков (финансовые, репутационные) и методы их минимизации, операционные, методы их минимизации.			

	Страхование туристов и страхование ответственности. Контроль качества услуг на маршруте. Работа с претензиями и жалобами туристов. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях и форс-мажорах.
--	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

- Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>
- Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Ушакова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-4581-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126579.html>
- Чернышева, Т. Л. Технологии продаж в сфере туризма и гостеприимства: учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-7782-5165-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155684.html>

7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10/11.

7.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:

- Astra Linux Common Edition (отечественное ПО)
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО (Open Source))

- Яндекс.Браузер (отечественное ПО)
- 7-Zip
- PostgreSQL/pgAdmin [Система управления базами данных; свободно распространяемое ПО]

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
7. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
8. <https://rosstat.gov.ru/emiss> Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Государственная база статистических данных
9. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/standarts/international/documents/?ysclid=mn6p22hks7190904011> - База данных международных стандартов аудита (МСА) [Профессиональный ресурс на сайте IFAC;
10. https://sroaas.ru/auditor/pravila_i_standarty/standarty-audita/ - База данных международных стандартов аудита (МСА) на сайте МФБ (ifac.org) — первоисточники для аудиторской деятельности

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации образовательной программы для освоения учебной дисциплины используются следующие компоненты материально-технической базы Университета:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий и лабораторных работ.

Материально-технический фонд представлен учебной мебелью и соответствующим оборудованием, обеспечивающим освоение учебной дисциплины.

Библиотечный фонд обеспечивает доступ каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам, информационно-справочным системам, информационным ресурсам сети Интернет, указанным в рабочей программе дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения по дисциплине:

Аудитория для проведения учебных занятий:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет». Шкаф книжный, стеллаж, тумба, доска передвижная магнитная (маркерная).

Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья.

Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Аудитория для проведения учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов:

Комплект специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов: столы, стулья, инвалидное кресло-коляска. Гарнитура, информационная система «Исток» - для слабослышащих, клавиатура Брайля, шкаф книжный.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, тумба, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает освоение учебного материала на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ.

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется придерживаться системного подхода к учебному процессу. Просматривать все лекции, так как они формируют теоретический каркас дисциплины и помогают выстроить логику взаимосвязи ключевых понятий. Рекомендуется вести конспект лекции, с выделением основных идей, вопросов для уточнения и собственных ассоциаций — это поможет в подготовке к активной работе на практических занятиях. На семинарских и практических занятиях целесообразно участвовать в дискуссиях, аргументируя свою позицию и анализируя позиции коллег.

При подготовке к работе во время проведения практических, лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому, лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, лабораторной работы, техники безопасности при работе с оборудованием.

Самостоятельная работа является равноправной частью обучения: целесообразно изучать рекомендованную литературу, дополняя лекционный материал аналитическими источниками и современными исследованиями. Рекомендуется выделять время на систематизацию знаний — составление схем, таблиц, глоссария терминов значительно облегчит подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении самостоятельных заданий целесообразно сфокусироваться на глубине проработки темы и умении применять знания к анализу конкретных ситуаций. Рекомендуется использовать цифровые образовательные ресурсы, современные профессиональные базы, электронные библиотечные системы и информационно-справочные системы для расширения информационной базы.

Рекомендуется регулярно проводить самодиагностику: формулировать ответы на ключевые вопросы без опоры на конспекты, чтобы выявить слабые места. Целесообразно готовиться к занятиям заранее, знакомясь с темой — это позволяет участвовать в учебном процессе на уровне диалога, а не пассивного восприятия.

Успешное освоение дисциплины возможно только при синтезе всех форм работы: лекции задают направление, практические занятия, лабораторные работы развивают умения и навыки, а самостоятельная работа формирует устойчивые компетенции. Необходимо подходить к обучению как к осознанному проектированию собственного интеллектуального развития, а не как к формальному выполнению требований учебного плана.

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Университет информационных технологий и
инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Б1.В.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Для направления подготовки: 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный
Направленность (профиль): Внутренний и международный туризм
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные темы для практических занятий

1. Анализ нормативно-правовой базы туроператорской деятельности (ФЗ № 132 и др.).
2. Расчёт стоимости туристского продукта: калькуляция затрат и формирование цены тура.
3. Составление программы обслуживания для пакетного тура (размещение, транспорт, экскурсии).
4. Оформление договора о реализации туристского продукта с клиентом.
5. Работа с электронными системами бронирования услуг (отели, авиабилеты, трансферы).
6. Разработка агентского соглашения с турагентствами: условия сотрудничества и комиссионные ставки.
7. Анализ и сравнение предложений крупных туроператоров по выбранному туристскому направлению.
8. Подготовка рекламного материала и презентации турпродукта для целевой аудитории.
9. Оформление пакета документов для визового сопровождения туристов (анкеты, страховки, подтверждения бронирований).
10. Разбор кейсов по работе с претензиями туристов: анализ ситуации и составление ответа/компенсационного предложения.

Примеры тем для реферата

1. Роль и функции туроператора на туристском рынке.
2. Нормативно-правовое регулирование туроператорской деятельности в РФ (ФЗ № 132 и др.).
3. Этапы формирования туристского продукта: от выбора дестинации до расчёта стоимости.
4. Взаимодействие туроператора с поставщиками услуг: виды договоров и условия сотрудничества.
5. Особенности работы туроператора с чартерными авиарейсами.
6. Продвижение туристского продукта: традиционные и цифровые каналы сбыта.
7. Агентские соглашения в туризме: структура, условия, комиссионные ставки.
8. Финансовое обеспечение ответственности туроператора: страхование и банковские гарантии.

9. Управление рисками в туроператорской деятельности: виды рисков и методы их минимизации.
10. Порядок работы с претензиями и жалобами туристов: нормативно-правовые основы и практические алгоритмы.

Примеры тестовых заданий

1. Что является основной деятельностью туроператора?
 - а) продажа отдельных услуг туристам;
 - б) формирование, продвижение и реализация туристского продукта;
 - в) оказание консультационных услуг;**Правильный ответ: б) формирование, продвижение и реализация туристского продукта.**
2. Какой нормативный акт является ключевым для регулирования туроператорской деятельности в РФ?
 - а) Гражданский кодекс РФ;
 - б) Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;
 - в) Трудовой кодекс РФ;**Правильный ответ: б) Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».**
3. Что такое финансовый залог (обеспечение) туроператора?
 - а) сумма для оплаты налогов;
 - б) гарантия выполнения обязательств перед туристами (страхование или банковская гарантия);
 - в) стартовый капитал для открытия фирмы;**Правильный ответ: б) гарантия выполнения обязательств перед туристами (страхование или банковская гарантия).**
4. Как называется документ, подтверждающий право туриста на получение оплаченных услуг в туре?
 - а) договор купли-продажи;
 - б) ваучер;
 - в) квитанция об оплате;**Правильный ответ: б) ваучер.**
5. Какой туроператор организует приём и обслуживание туристов в дестинации?
 - а) инициативный;
 - б) рецептивный;

в) внутренний;

Правильный ответ: б) рецептивный.

6. Что означает аббревиатура ВВ в описании тура?

а) трёхразовое питание (завтрак + обед + ужин);

б) двухразовое питание (завтрак + ужин);

в) размещение + завтрак;

Правильный ответ: в) размещение + завтрак.

7. Какой вид договора заключается между туроператором и гостиницей?

а) трудовой договор;

б) договор на оказание услуг (размещение);

в) договор розничной купли-продажи;

Правильный ответ: б) договор на оказание услуг (размещение).

8. Что входит в программу обслуживания туристов?

а) перечень оплаченных услуг и график их предоставления;

б) список личных вещей туриста;

в) биография гида;

Правильный ответ: а) перечень оплаченных услуг и график их предоставления.

9. Какой канал сбыта предполагает продажу туров через посредников?

а) прямые продажи;

б) агентская сеть;

в) корпоративный канал;

Правильный ответ: б) агентская сеть.

10. Что должен сделать туроператор при возникновении форс-мажора, влияющего на тур?

а) игнорировать ситуацию;

б) своевременно уведомить туристов и предложить альтернативные варианты;

в) вернуть деньги только после судебного решения;

Правильный ответ: б) своевременно уведомить туристов и предложить альтернативные варианты.

Примеры вопросов для зачета с оценкой

1. Понятие и сущность туроператорской деятельности: функции и роль туроператора на туристском рынке.
2. Нормативно-правовая база туроператорской деятельности в РФ (основные законы и подзаконные акты).
3. Виды туроператоров: инициативные и рецептивные — особенности работы и сферы деятельности.
4. Этапы формирования туристского продукта: от выбора дестинации до составления программы обслуживания.

5. Порядок расчёта стоимости туристского продукта: калькуляция затрат и ценообразование.
6. Виды договоров в туроператорской деятельности (с гостиницами, перевозчиками, экскурсионными бюро и т.д.) и их ключевые условия.
7. Особенности работы туроператора с чартерными авиарейсами: организация, риски, преимущества.
8. Взаимодействие туроператора с турагентами: схемы сотрудничества, агентские соглашения, комиссионные ставки.
9. Каналы продвижения и реализации туристского продукта: прямые продажи, агентская сеть, онлайн-платформы.
10. Финансовое обеспечение ответственности туроператора: формы (страхование, банковская гарантия), требования законодательства.
11. Порядок оформления и содержание договора о реализации туристского продукта с туристом.
12. Визовые формальности и порядок подготовки документов для выезда туристов за рубеж.
13. Управление рисками в туроператорской деятельности: виды рисков и методы их минимизации.
14. Порядок работы с претензиями и жалобами туристов: нормативно-правовые основы и алгоритм действий туроператора.
15. Особенности организации внутреннего, въездного и выездного туризма в РФ: различия в технологиях и регулировании.

Критерии оценивания результатов текущего контроля

1. Оценка прохождения практических занятий производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
2. Оценка подготовки реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
3. Оценка выполнения тестовых заданий формируется следующим образом:
 - оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
 - оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
 - оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
 - оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Критерии оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации

Знания обучающихся оцениваются по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой:

«отлично»,

«хорошо»,

«удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

или 2-балльной шкале при проведении зачета:

«зачтено»,

«не зачтено».

Описание критериев оценивания:

1. «Отлично» или «зачтено»

- а) Обоснованные объемные ответы на вопросы. Обучающийся иллюстрирует выводы фактами, приводит данные из источников.
- б) Обучающийся успешно применяет знание теории для реализации практической части дисциплины. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.
- в) Обучающийся умеет анализировать и оценивать нюансы тематики, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.

2. «Хорошо» или «зачтено»

- а) Обучающийся дает достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных направлений темы. Ответы обучающегося имеют четкую структуру и логически связаны.
- б) Обучающийся применяет теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, допустимы некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.
- в) Обучающийся демонстрирует хорошее понимание вопроса, знает основные аспекты тематики. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но допустимы недостаточно глубокие суждения.

3. «Удовлетворительно» или «зачтено»

- а) Ответы на вопросы неполные, не охватывают все стороны тематики и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся делает верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.

б) Обучающийся способен использовать теоретические знания в практических заданиях, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.

в) Обучающийся охватывает большинство основных сторон темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.

4. «Неудовлетворительно» или «не зачтено»

а) Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывает основных направлений темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с вопросом, отсутствует логика изложения. Выводы, представляют простые утверждения без анализа или четкой аргументации.

б) Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практическую плоскость и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.

в) Ответ обучающегося фрагментарный или отрывочный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали и связи, поверхностный.