

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Университет информационных технологий и
инноваций»**

(АНО ВО УИТИ)

Утверждаю:

Ректор АНО ВО УИТИ Хутинаева С.З.

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	<u>Хутинаева Светлана Зураповна</u>
Должность:	<u>ректор</u>
Пользователь:	<u>skhutinaeva</u>

Протокол заседания Учёного совета АНО ВО УИТИ № 02 от 30.04.2026

Утверждено на заседании кафедры туризма и гостеприимства

Протокол № 01/ТГ от 29.04.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ
Для направления подготовки: 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный
Направленность (профиль): Внутренний и международный туризм
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	3
Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6.1. Рекомендуемая литература.....	5
7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
7.1 Программное обеспечение Университета – часть электронной информационно-образовательной среды:.....	6
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовывать и координировать процессы проектирования, формирования и продвижения комплексных туристских продуктов различных видов в рамках деятельности туроператора.	ПК-1.3 Управляет процессом продвижения и реализации сформированных туров на различных рынках.	Знает: способы и технологии управления процессом продвижения и реализации сформированных туров на различных рынках. Умеет: управлять процессом продвижения и реализации сформированных туров на различных рынках. Владеет: навыками управления процессом продвижения и реализации сформированных туров на различных рынках.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: сформировать у обучающихся комплексные знания и практические навыки в области туристских формальностей и современных технологий продаж для эффективной профессиональной деятельности в индустрии туризма.

Задачи:

- Изучить виды и содержание туристских формальностей (визовые, таможенные, медицинские, страховые и др.).
- Освоить нормативно правовую базу, регулирующую туристские формальности на национальном и международном уровнях.
- Познакомиться с алгоритмами подготовки и оформления документов для международных и внутренних туристских поездок.
- Изучить современные технологии и инструменты продаж в туризме (CRM системы, онлайн бронирование, каналы дистрибуции и т.д.).
- Освоить техники и методы эффективных продаж туристских услуг, включая работу с возражениями и повышение лояльности клиентов.

- Отработать практические навыки консультирования клиентов и оформления туристского продукта с учётом действующих формальностей и стандартов обслуживания.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Туристские формальности и технологии продаж в туристской индустрии» составляет: 8 з.е. / 288 час.

Вид учебной работы								
Аудиторные занятия				Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация		
Аудиторные занятия в том числе:	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа в том числе:	часы на выполнение КР / КП	Вид	Семестр	Трудоемкость (час.)
Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)								
Очная форма обучения								
126	54	72	-	135	-	Зачет с оценкой / Экзамен	6 / 7	27
Общая трудоемкость з.е. / час.: 8 з.е. / 288 час.								

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема	1.	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
Понятие и классификация туристских формальностей		9	12	-	22
		Сущность туристских формальностей, их роль в организации путешествий. Виды формальностей: паспортные, визовые, таможенные, валютные, медицинские, страховые. Международные нормы и			

	стандарты.
--	------------

Тема 2. Паспортные и визовые формальности	Лекции ч.	Практическое занятие ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	9	12	-	22
	Виды паспортов и документов для выезда за рубеж. Порядок оформления загранпаспорта. Визовые режимы: безвизовый, упрощённый, стандартный. Правила оформления виз, требования посольств, Шенгенское соглашение.			

Тема 3. Таможенные и валютные формальности	Лекции ч.	Практическое занятие ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	9	12	-	22
	Правила перемещения через границу товаров, валюты, культурных ценностей, животных и растений. «Зелёный» и «красный» коридоры. Нормы беспошлинного ввоза/вывоза. Валютный контроль и декларирование.			

Тема 4. Медицинские и страховые формальности	Лекции ч.	Практическое занятие ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	9	12	-	23
	Требования к вакцинации и санитарным сертификатам. Рекомендации ВОЗ для туристов. Обязательное и добровольное страхование в туризме. Оформление страховых полисов, покрытие рисков, порядок действий при страховом случае.			

Тема 5. Технологии продаж туристских услуг	Лекции ч.	Практическое занятие ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	9	12	-	23
	Современные каналы дистрибуции турпродукта. Онлайн бронирование и глобальные системы резервирования (GDS). CRM системы в работе турагентств. Методы и техники продаж: от выявления			

	потребностей до закрытия сделки. Работа с возражениями клиентов.
--	--

Тема Практические аспекты обслуживания и консультирования туристов	Лекции ч.	Практические занятия ч.	Лабораторные работы ч.	Самостоят. работа ч.
	9	12	-	23
	Алгоритм подготовки документов для поездки. Консультирование по туристским формальностям. Оформление договоров и сопроводительной документации. Стандарты обслуживания и повышение лояльности клиентов. Разбор типовых ситуаций и ошибок при организации туров.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

- Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-394-05966-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141152.html>

- Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-394-02434-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102272.html>

- Ушакова, Е. О. Организация туристской деятельности: учебное пособие / Е. О. Ушакова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-4581-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126579.html>

- Чернышева, Т. Л. Технологии продаж в сфере туризма и гостеприимства: учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2024. — 98 с. —

ISBN 978-5-7782-5165-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155684.html>

7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10/11.

7.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:

- Astra Linux Common Edition (отечественное ПО)
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО (Open Source))
- Яндекс.Браузер (отечественное ПО)
- 7-Zip
- PostgreSQL/pgAdmin [Система управления базами данных; свободно распространяемое ПО]

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет:

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
7. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
8. <https://rosstat.gov.ru/emiss> Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Государственная база статистических данных
9. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/standarts/international/documents/?ysclid=mn6p22hks7190904011> - База данных международных стандартов аудита (МСА) [Профессиональный ресурс на сайте IFAC;

10. https://sroaas.ru/auditor/pravila_i_standarty/standarty-audita/ - База данных международных стандартов аудита (МСА) на сайте МФБ (ifac.org) — первоисточники для аудиторской деятельности

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации образовательной программы для освоения учебной дисциплины используются следующие компоненты материально-технической базы Университета:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий и лабораторных работ.

Материально-технический фонд представлен учебной мебелью и соответствующим оборудованием, обеспечивающим освоение учебной дисциплины.

Библиотечный фонд обеспечивает доступ каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам, информационно-справочным системам, информационным ресурсам сети Интернет, указанным в рабочей программе дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения по дисциплине:

Аудитория для проведения учебных занятий:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет». Шкаф книжный, стеллаж, тумба, доска передвижная магнитная (маркерная).

Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья.

Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Аудитория для проведения учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов:

Комплект специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов: столы, стулья, инвалидное кресло-коляска. Гарнитура, информационная система «Исток» - для слабослышащих, клавиатура Брайля, шкаф книжный.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, тумба, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает освоение учебного материала на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ.

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется придерживаться системного подхода к учебному процессу. Просматривать все лекции, так как они формируют теоретический каркас дисциплины и помогают выстроить логику взаимосвязи ключевых понятий. Рекомендуется вести конспект лекции, с выделением основных идей, вопросов для уточнения и собственных ассоциаций — это поможет в подготовке к активной работе на практических занятиях. На семинарских и практических занятиях целесообразно участвовать в дискуссиях, аргументируя свою позицию и анализируя позиции коллег.

При подготовке к работе во время проведения практических, лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому, лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, лабораторной работы, техники безопасности при работе с оборудованием.

Самостоятельная работа является равноправной частью обучения: целесообразно изучать рекомендованную литературу, дополняя

лекционный материал аналитическими источниками и современными исследованиями. Рекомендуется выделять время на систематизацию знаний — составление схем, таблиц, глоссария терминов значительно облегчит подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении самостоятельных заданий целесообразно сфокусироваться на глубине проработки темы и умении применять знания к анализу конкретных ситуаций. Рекомендуется использовать цифровые образовательные ресурсы, современные профессиональные базы, электронные библиотечные системы и информационно-справочные системы для расширения информационной базы.

Рекомендуется регулярно проводить самодиагностику: формулировать ответы на ключевые вопросы без опоры на конспекты, чтобы выявить слабые места. Целесообразно готовиться к занятиям заранее, знакомясь с темой — это позволяет участвовать в учебном процессе на уровне диалога, а не пассивного восприятия.

Успешное освоение дисциплины возможно только при синтезе всех форм работы: лекции задают направление, практические занятия, лабораторные работы развивают умения и навыки, а самостоятельная работа формирует устойчивые компетенции. Необходимо подходить к обучению как к осознанному проектированию собственного интеллектуального развития, а не как к формальному выполнению требований учебного плана.

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Университет информационных технологий и
инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Б1.В.08 ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ
Для направления подготовки: 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат)
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный
Направленность (профиль): Внутренний и международный туризм
Форма обучения: очная

г. Владикавказ, 2026

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные темы для практических занятий

1. Анализ видов туристских формальностей и их роли в организации путешествий.
2. Оформление загранпаспорта: алгоритм действий и комплект документов.
3. Заполнение визовой анкеты и подготовка пакета документов для подачи в консульство.
4. Практикум по таможенному декларированию: работа с «зелёным» и «красным» коридорами.
5. Расчёт норм беспошлинного ввоза/вывоза товаров в разных странах.
6. Оформление страхового полиса для туриста: выбор покрытия и заполнение документов.
7. Работа с глобальными системами бронирования (GDS): поиск и резервирование услуг.
8. Использование CRM-систем для учёта клиентов и автоматизации продаж в турагентстве.
9. Отработка техник продаж: выявление потребностей клиента, работа с возражениями, закрытие сделки.
10. Разбор типовых ситуаций при консультировании туристов: решение проблем с документами и формальностями.

Примеры тем для реферата

1. Туристские формальности как элемент безопасности международных путешествий.
2. Визовые режимы и их влияние на развитие международного туризма.
3. Особенности таможенного регулирования туристских поездок в странах ЕАЭС.
4. Медицинские требования и вакцинация для туристов: международные нормы и рекомендации ВОЗ.
5. Страхование в туризме: виды полисов, покрытие рисков, порядок действий при страховом случае.
6. Глобальные системы бронирования (GDS) и их роль в современной индустрии туризма.
7. CRM-системы в управлении продажами туристских услуг: функционал и преимущества.
8. Цифровые технологии в продажах турпродуктов: онлайн-агрегаторы, метапоисковики, мобильные приложения.

9. Техники эффективных продаж в турагентствах: от первого контакта до заключения сделки.
10. Стандарты обслуживания и повышение лояльности клиентов в сфере туризма.

Примеры тестовых заданий

1. Какой документ является основным для выезда гражданина РФ за границу?
 - а) Водительское удостоверение
 - б) Паспорт гражданина РФ
 - в) Заграничный паспорт
 - г) СНИЛС

Правильный ответ: в) Заграничный паспорт.

2. Что означает «зелёный коридор» на таможне?
 - а) Перемещение товаров, подлежащих декларированию
 - б) Перемещение валюты свыше установленного лимита
 - в) Перемещение товаров, не подлежащих декларированию
 - г) Перемещение опасных грузов

Правильный ответ: в) Перемещение товаров, не подлежащих декларированию.

3. Какой орган выдаёт визы для въезда в большинство зарубежных стран?
 - а) Туристическое агентство
 - б) Посольство или консульство
 - в) МВД РФ
 - г) Ростуризм

Правильный ответ: б) Посольство или консульство.

4. Что такое GDS в туризме?
 - а) Государственная дорожная служба
 - б) Глобальная система дистрибуции (бронирования)
 - в) Группа дежурных специалистов
 - г) Главный департамент статистики

Правильный ответ: б) Глобальная система дистрибуции (бронирования).

5. Какой вид страхования обязателен при оформлении шенгенской визы?
 - а) Страхование имущества
 - б) Медицинское страхование с покрытием не менее 30 000 евро
 - в) Страхование от несчастных случаев на производстве
 - г) Страхование гражданской ответственности

Правильный ответ: б) Медицинское страхование с покрытием не менее 30 000 евро.

6. Что входит в понятие «туристские формальности»?
- а) Только бронирование отеля
 - б) Только покупка авиабилета
 - в) Паспортно-визовые, таможенные, валютные, медицинские и страховые процедуры
 - г) Только выбор тура
- Правильный ответ:** в) Паспортно-визовые, таможенные, валютные, медицинские и страховые процедуры.
7. Что такое CRM-система в контексте туризма?
- а) Система контроля рейсов
 - б) Система управления взаимоотношениями с клиентами
 - в) Система расчёта маршрутов
 - г) Система регистрации мероприятий
- Правильный ответ:** б) Система управления взаимоотношениями с клиентами.
8. Какое максимальное количество валюты можно вывезти из РФ без декларации (на 2024 год)?
- а) До 1 000 долларов США
 - б) До 5 000 долларов США
 - в) До 10 000 долларов США
 - г) Без ограничений
- Правильный ответ:** в) До 10 000 долларов США.
9. Что необходимо для въезда в страну с жёсткими требованиями к вакцинации?
- а) Медицинская справка о группе крови
 - б) Сертификат о вакцинации (например, по форме ВОЗ)
 - в) Справка о флюорографии
 - г) Справка от терапевта
- Правильный ответ:** б) Сертификат о вакцинации (например, по форме ВОЗ).
10. Какая техника продаж предполагает выявление потребностей клиента перед предложением тура?
- а) Агрессивные продажи
 - б) Продажи по скрипту без уточнений
 - в) Консультативные продажи
 - г) Массовые рассылки предложений
- Правильный ответ:** в) Консультативные продажи.

Примеры вопросов для зачета с оценкой и экзамена

1. Понятие и виды туристских формальностей.
2. Паспортные формальности: виды паспортов и порядок их оформления для выезда за границу.

3. Визовые режимы: типы и особенности. Шенгенское соглашение и его значение для туризма.
4. Порядок оформления визы: комплект документов и правила заполнения визовой анкеты.
5. Таможенные формальности: принципы работы «зелёного» и «красного» коридоров.
6. Нормы ввоза и вывоза валюты, товаров и личных вещей при пересечении границы РФ.
7. Медицинские формальности в туризме: требования к вакцинации и санитарным сертификатам. Рекомендации ВОЗ.
8. Страхование в туризме: виды страховых полисов, условия покрытия, порядок действий при страховом случае.
9. Нормативно-правовая база, регулирующая туристские формальности в РФ и на международном уровне.
10. Глобальные системы бронирования (GDS): назначение, функционал, примеры (Amadeus, Sabre, Galileo и др.).
11. Онлайн-технологии продаж в туризме: агрегаторы, метапоисковики, официальные сайты туроператоров и авиакомпаний.
12. CRM-системы в туризме: назначение, основные функции и преимущества внедрения в турагентствах.
13. Этапы процесса продажи туристского продукта: от первичного контакта до подписания договора.
14. Техники эффективных продаж в туризме (консультативные продажи, работа с возражениями, повышение среднего чека).
15. Стандарты обслуживания туристов: правила консультирования, оформления документов и сопровождения клиента на всех этапах путешествия.

Критерии оценивания результатов текущего контроля

1. Оценка прохождения практических занятий производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
2. Оценка подготовки реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
3. Оценка выполнения тестовых заданий формируется следующим образом:
 - оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
 - оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
 - оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
 - оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Критерии оценивания результатов при проведении промежуточной

аттестации

Знания обучающихся оцениваются по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой:

«отлично»,

«хорошо»,

«удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

или 2-балльной шкале при проведении зачета:

«зачтено»,

«не зачтено».

Описание критериев оценивания:

1. «Отлично» или «зачтено»

- а) Обоснованные объемные ответы на вопросы. Обучающийся иллюстрирует выводы фактами, приводит данные из источников.
- б) Обучающийся успешно применяет знание теории для реализации практической части дисциплины. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.
- в) Обучающийся умеет анализировать и оценивать нюансы тематики, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.

2. «Хорошо» или «зачтено»

- а) Обучающийся дает достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных направлений темы. Ответы обучающегося имеют четкую структуру и логически связаны.
- б) Обучающийся применяет теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, допустимы некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.
- в) Обучающийся демонстрирует хорошее понимание вопроса, знает основные аспекты тематики. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но допустимы недостаточно глубокие суждения.

3. «Удовлетворительно» или «зачтено»

- а) Ответы на вопросы неполные, не охватывают все стороны тематики и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся делает

верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.

б) Обучающийся способен использовать теоретические знания в практических заданиях, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.

в) Обучающийся охватывает большинство основных сторон темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.

4. «Неудовлетворительно» или «не зачтено»

а) Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывает основных направлений темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с вопросом, отсутствует логика изложения. Выводы, представляют простые утверждения без анализа или четкой аргументации.

б) Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практическую плоскость и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.

в) Ответ обучающегося фрагментарный или отрывочный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали и связи, поверхностный.