Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций»

(АНО ВО УИТИ)

Утверждаю:

Ректор АНО ВО УИТИ Хутинаева С.З.

Сведения об электронной подписи
**Подписано:** Хутинаева Светлана Зураповна
**Должность:** ректор
**Пользователь:** skhutinaeva

Протокол заседания Учёного совета АНО ВО УИТИ № 02 от 30.04.2026

Утверждено на заседании кафедры гуманитарных, социальных и естественно-научных дисциплин

Протокол № 02/ГСЕН от 24.04.2026 г.

| |
|---|
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
| Б1.О.01 МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ЦИКЛА |
| Б1.О.01.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК |
| Для направления подготовки: 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) |
| Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный |
| Направленность (профиль): Внутренний и международный туризм |
| Форма обучения: очная |

г. Владикавказ, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..... 3
Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы ..... 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ..... 3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ ..... 3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 3
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ..... 7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
6.1. Рекомендуемая литература ..... 7
7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
7.1 Программное обеспечение Университета – часть электронной информационно-образовательной среды: ..... 7
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | **УК-4.2.** Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. | **Знает:** основы письменной и устной речи на иностранном языке.<br>**Умеет:** находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке.<br>**Владеет:** технологиями построения деловой коммуникации на иностранном языке. |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель:** развитие коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности, в усвоении культуры английской речи.

**Задачи:**

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- - развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;
- - принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- - сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет: 12 з.е. / 432 час.

| Вид учебной работы |
|---|

| Аудиторные занятия | | | | Самостоятельная работа | | Промежуточная аттестация | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Аудиторные занятия *в том числе:* | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа *в том числе:* | часы на выполнение КР / КП | Вид | Семестр | Трудоемкость (час.) |
| Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения) | | | | | | | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| 180 | 28 | 152 | - | 216 | - | Зачет, Экзамен | 1,2,3/4 | 36 |
| Общая трудоемкость з.е. / час.: 12 з.е. / 432 час. | | | | | | | | |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тема 1. Введение. Фонетика. Корректировочный курс | Лекции ч. | Практические занятия ч. | Лабораторные работы ч. | Самостоят. работа ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 14 | - | 20 |
| | Речевая тема – Знакомство. Лингвистические знания и навыки: формирование и развитие лексических навыков по теме: Человек (личность, возраст, пол, семья, профессия, привычки, внешность). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания. | | | |

| Тема 2. Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 14 | - | 20 |
| | Формирование и развитие лексических навыков по теме: Жилье, окружающая местность (городской дом, сельский дом, квартира, общежитие, помещение, обстановка и мебель, бытовая техника, удобство, прилегающая к дому территория). | | | |

| Тема 3. Корректировочный курс грамматики | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 14 | - | 20 |
| | Формирование и развитие лексических навыков по теме: Распорядок дня (Работа, учеба, планы на будущее, распорядок дня, питание, одежда). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение элементарного сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. | | | |

| Тема 4. Городская культура. Будни и праздники | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 14 | - | 20 |
| | Формирование и развитие лексических навыков по теме: | | | |

| | |
|---|---|
| | Повседневная жизнь в городе (городской транспорт, радио, телевидение, кино, театры, концерты, выставки, музеи, чтение, занятия спортом). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, информативного высказывания; несложного описания и повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, должествования, выражение собственных намерений и предпочтений, запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение. |

| Тема 5. Городская культура. Покупки, одежда, еда | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 16 | - | 20 |
| | Формирование и развитие лексических навыков по теме: Поход по магазинам (любимые занятия, развлечения, продукты, одежда, размеры). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение распространенного сообщения, информативного высказывания (связный рассказ); повествования. Речевые действия: сообщение информации, выражение и отрицания способности/неспособности, необходимости, долженствования, выражение собственных намерений и предпочтений, оценки объекта или явления; запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение. | | | |

| Тема 6. Городская культура. Здоровье, окружающая среда | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 2 | 16 | - | 20 |
| | Формирование и развитие лексических навыков по теме - посещение врача (здравоохранение, состояние здоровья, части тела, виды недомоганий, посещение аптеки), здоровый образ жизни, охрана природы. Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь репродуктивного и продуктивного плана; построение сообщения, развернутого повествования. Речевые действия: сообщение информации, запрос информации; выражение эмоциональной оценки события. | | | |

| Тема 7. Страноведение: Россия, Великобритания, США | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | 16 | - | 24 |
| | Формирование и развитие лексических навыков по теме: бытовая, политическая, духовная культура (политическое устройство стран, города и их достопримечательности, искусство, обычаи и | | | |

| | |
|---|---|
| | праздники). Речевые умения: диалогическая речь, монологическая речь продуктивного плана; построение развернутого детального описания и повествования. Речевые действия: запрос о намерениях и предпочтениях собеседника; привлечение внимания, обращение, благодарность. |

| Тема 8. Деловой курс: Устройство на работу, собеседование | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | 16 | - | 24 |
| | Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление, важные профессиональные качества и умения специалиста. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование. Формируемые речевые действия обучающихся: уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии. | | | |

| Тема 9. Деловой курс: деловая встреча, деловой визит | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | 16 | - | 24 |
| | Ситуативный минимум: Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Обсуждение профессиональной проблемы. Структура делового письма. Письмо-предложение. Формируемые речевые действия: заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений. | | | |

| Тема 10. Деловой курс: презентация проекта | Лекции ч. | Прак зан ч. | Лаб раб ч. | Самост раб ч. |
|---|---|---|---|---|
| | 4 | 16 | - | 24 |
| | Ситуативный минимум: Представление проекта, демонстрация проекта. Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Рекламные тексты в газете и журнале. Формируемые речевые действия: представить услугу; сформировать положительное | | | |

| | |
|---|---|
| | отношение к услуге; составить обзор услуг специалиста.<br>Лингвистические составляющие модуля: лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового английского, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения. Аналитическое чтение и перевод английских текстов профессиональных изданий. |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Рекомендуемая литература

- Иванова Ю.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Ю.А., Покусаева Т.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 87 с.— Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/154186.

- Ильина, И. Е. Business English (Elementary level) = Деловой английский язык (начальный уровень): учебное пособие / И. Е. Ильина, В. И. Копельник. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-3066-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140578.html

- Муртазова, З. А. Английский язык: учебное пособие / З. А. Муртазова, Э. Ю. Улимбашева. — Нальчик: Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2024. — 64 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146724.html

- Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие / Е. Б. Попов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-4780-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/154485.html

## 7. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10/11
- Обучающая программа «Диалог-Nibelung»

### 7.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:

- Astra Linux Common Edition (отечественное ПО)
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО (Open Source)

- Яндекс.Браузер (отечественное ПО)
- 7-Zip
- PostgreSQL/pgAdmin [Система управления базами данных; свободно распространяемое ПО

### 7.3 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет:

1. https://ro-edu.ru/ - Медиапортал «Российское образование»
2. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
3. https://www.elibrary.ru/ - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. https://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. https://gufo.me/ - справочная база энциклопедий и словарей
6. http://www.consultant.ru/ - справочная правовая система КонсультантПлюс
7. https://www.garant.ru/ - справочная правовая система Гарант
8. https://rosstat.gov.ru/emiss Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) Государственная база статистических данных
9. https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/audit/standarts/international/documents/?ysclid=mn6p22hks7190904011 - База данных международных стандартов аудита (МСА) [Профессиональный ресурс на сайте IFAC;
10. https://sroaas.ru/auditor/pravila_i_standarty/standarty-audita/ - База данных международных стандартов аудита (МСА) на сайте МФБ (ifac.org) — первоисточники для аудиторской деятельности
11. https://www.lektorium.tv/ - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (МООК) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
12. https://rusneb.ru/ - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
13. https://lingust.ru/english/ - Материалы для изучения английского языка

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации образовательной программы для освоения учебной дисциплины используются следующие компоненты материально-технической базы Университета:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд представляет собой аудитории для проведения учебных занятий, в том числе, лекционных занятий, практических занятий и лабораторных работ.

Материально-технический фонд представлен учебной мебелью и соответствующим оборудованием, обеспечивающим освоение учебной дисциплины.

Библиотечный фонд обеспечивает доступ каждого обучающегося к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам, информационно-справочным системам, информационным ресурсам сети Интернет, указанным в рабочей программе дисциплины.

Перечень материально-технического обеспечения по дисциплине:

Аудитория для проведения учебных занятий:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья. Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Шкаф книжный, стеллаж, тумба, доска передвижная магнитная (маркерная), гарнитура для ПК.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья.

Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Аудитория для проведения учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов:

Комплект специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов: столы, стулья, инвалидное кресло-коляска. Гарнитура, информационная система «Исток» - для слабослышащих, клавиатура Брайля, шкаф книжный.

Рабочее место преподавателя: стол, стул, тумба, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает освоение учебного материала на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ.

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется придерживаться системного подхода к учебному процессу. Просматривать все лекции, так как они формируют теоретический каркас дисциплины и помогают выстроить логику взаимосвязи ключевых понятий. Рекомендуется вести конспект лекции, с выделением основных идей, вопросов для уточнения и собственных ассоциаций — это поможет в подготовке к активной работе на практических занятиях. На семинарских и практических занятиях целесообразно участвовать в дискуссиях, аргументируя свою позицию и анализируя позиции коллег.

При подготовке к работе во время проведения практических, лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной

подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому, лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, лабораторной работы, техники безопасности при работе с оборудованием.

Самостоятельная работа является равноправной частью обучения: целесообразно изучать рекомендованную литературу, дополняя лекционный материал аналитическими источниками и современными исследованиями. Рекомендуется выделять время на систематизацию знаний — составление схем, таблиц, глоссария терминов значительно облегчит подготовку к промежуточной аттестации.

При выполнении самостоятельных заданий целесообразно сфокусироваться на глубине проработки темы и умении применять знания к анализу конкретных ситуаций. Рекомендуется использовать цифровые образовательные ресурсы, современные профессиональные базы, электронные библиотечные системы и информационно-справочные системы для расширения информационной базы.

Рекомендуется регулярно проводить самодиагностику: формулировать ответы на ключевые вопросы без опоры на конспекты, чтобы выявить слабые места. Целесообразно готовиться к занятиям заранее, знакомясь с темой — это позволяет участвовать в учебном процессе на уровне диалога, а не пассивного восприятия.

Успешное освоение дисциплины возможно только при синтезе всех форм работы: лекции задают направление, практические занятия, лабораторные работы развивают умения и навыки, а самостоятельная работа формирует устойчивые компетенции. Необходимо подходить к обучению как к осознанному проектированию собственного интеллектуального развития, а не как к формальному выполнению требований учебного плана.

*Приложение 1*

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций»

(АНО ВО УИТИ)

| |
|---|
| ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ |
| Текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) |
| Б1.О.01.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК |
| Для направления подготовки: 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) |
| Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, проектный |
| Направленность (профиль): Внутренний и международный туризм |
| Форма обучения: очная |

г. Владикавказ, 2026

## ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Примерные темы для практических занятий

1. Введение. Фонетика. Корректировочный курс
2. Деловой курс: презентация проекта
3. Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс
4. Корректировочный курс грамматики
5. Городская культура. Будни и праздники
6. Городская культура. Покупки, одежда, еда
7. Городская культура. Здоровье, окружающая среда
8. Страноведение: Россия, Великобритания, США
9. Деловой курс: Устройство на работу, собеседование
10. Деловой курс: деловая встреча, деловой визит

### Примеры тем для реферата:

1. Артикуляторная и физиологическая классификация согласных фонем
2. Буквосочетания согласная h
3. Звонкие и глухие согласные фонемы
4. Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные
5. Классификация глаголов
6. Морфологическая структура слов
7. Разряды местоимений
8. Региональные и социальные диалекты
9. Слог. Структура английского и русского сходного слога
10. Согласные фонемы и их буквенное выражение
11. Типы чтения английских гласных букв
12. Типы чтения гласных и их графические эквиваленты
13. Фонетическая транскрипция
14. Фонетические средства оформления устной речи
15. Эпоха заимствований. Частичные изменения орфографии в XV–XVII веках

### Примеры тестовых заданий:

1. _____ you American? No, I’m not.

а Are
б Is
в Do
г Does

2. Oh, where _____ my teddy-bear?

а is
б are
в were

г be

3. _____ they friends? – Yes, they are
а are
б is
в was
г am

4. If I had a good dictionary, I _____ translate the article
а could
б can
в must
г am

5. I _____ my resolutions are wonderful.
а think
б thought
в had thought
г be am thinking

6. Oh, where _____ my teddy bear?
а is
б are
в were
г be

7. Is his _____ Peter? – Yes, it is
а first name
б family name
в named
г surname

8. Are you a student?
а Yes, I am
б No, am I not
В Yes
Г No

9. There are seven days in a week. The first day of the week is
а Sunday
б Monday
в Tuesday
г Thursday

10. Grandparents _____ to visit, but do not usually live with their children
а come
б goes
в get
г have

Примерные вопросы для зачета и экзамена

1. Расскажите о влиянии социальных сетей на общение людей.
2. Расскажите о любимых праздниках британцев.
3. Расскажите о любимых праздниках американцев.
4. General Outline of Great Britain: Administrative, Physical and Historical Outline
5. British National Symbols
6. Demographic and Religious Issues in the UK.
7. Demographic and Religious Issues in the RF
8. Political Correctness as a Sign of British Culture.
9. British landmarks: Stonehenge, the Big Ben, the Giant's Causeway, Hadrian's Wall, the Tower of London
10. Differences in spelling, vocabulary and grammar within British English and American English.

Критерии оценивания результатов текущего контроля

1. Оценка прохождения практических занятий производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
2. Оценка подготовки реферата производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».
3. Оценка выполнения тестовых заданий формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

Критерии оценивания результатов при проведении промежуточной аттестации

Знания обучающихся оцениваются по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой:

*«отлично»,*

*«хорошо»,*

*«удовлетворительно»,*

*«неудовлетворительно».*

или 2-балльной шкале при проведении зачета:

*«зачтено»,*

*«не зачтено».*

Описание критериев оценивания:

1. *«Отлично» или «зачтено»*

а) Обоснованные объемные ответы на вопросы. Обучающийся иллюстрирует выводы фактами, приводит данные из источников.

б) Обучающийся успешно применяет знание теории для реализации практической части дисциплины. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.

в) Обучающийся умеет анализировать и оценивать нюансы тематики, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.

2. *«Хорошо» или «зачтено»*

а) Обучающийся дает достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных направлений темы. Ответы обучающегося имеют четкую структуру и логически связаны.

б) Обучающийся применяет теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, допустимы некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.

в) Обучающийся демонстрирует хорошее понимание вопроса, знает основные аспекты тематики. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но допустимы недостаточно глубокие суждения.

3. *«Удовлетворительно» или «зачтено»*

а) Ответы на вопросы неполные, не охватывают все стороны тематики и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся делает верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.

б) Обучающийся способен использовать теоретические знания в практических заданиях, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать некоторые ошибки, недочеты или расхождения.

в) Обучающийся охватывает большинство основных сторон темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.

4. *«Неудовлетворительно» или «не зачтено»*

а) Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывает основных направлений темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с вопросом, отсутствует логика изложения. Выводы, представляют простые утверждения без анализа или четкой аргументации.

б) Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практическую плоскость и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.

в) Ответ обучающегося фрагментарный или отрывочный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали и связи, поверхностный.