



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННОМ КОНТРОЛЕ АНО ВО УИТИ

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026

1. Назначение и основные понятия

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения внутриорганизационного контроля в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ) и разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ВО УИТИ и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Под внутриорганизационным контролем понимается проведение администрацией АНО ВО УИТИ наблюдений и проверок в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательства и локальных нормативных актов в сфере образования. Контроль является одним из источников информации для диагностики состояния образовательного процесса и результатов деятельности Университета.

1.3. Настоящее Положение утверждается ректором АНО ВО УИТИ, который вправе вносить в него изменения и дополнения.

2. Субъекты и объекты контроля

2.1. Субъектами внутриорганизационного контроля являются ректор АНО ВО УИТИ и работники, в должностные обязанности которых входят функции контроля.

2.2. Объектами контроля являются: работники Университета; деятельность АНО ВО УИТИ и её структурных подразделений; информационное, техническое, методическое и организационное обеспечение образовательной деятельности.

2.3. Внутриорганизационный контроль осуществляется рабочими группами по направлениям деятельности; за формирование таких групп отвечает руководитель административно-хозяйственного подразделения.

2.4. Основаниями для проведения контроля являются: плановый контроль; необходимость подготовки управленческого решения; обращения физических и юридических лиц по вопросам нарушений в сфере образования.

3. Цели, задачи и функции контроля

3.1. Целями внутриорганизационного контроля являются совершенствование деятельности АНО ВО УИТИ, повышение эффективности педагогической работы и качества образования.

3.2. Задачи контроля: обеспечение соблюдения законодательства об образовании; выявление и пресечение нарушений; анализ причин нарушений и принятие мер по их предупреждению; экспертная оценка эффективности работы сотрудников; анализ исполнения приказов и распоряжений; методическая помощь педагогическим работникам.

3.3. Функции контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

3.4. Ректор АНО ВО УИТИ либо уполномоченные им эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам: соблюдения законодательства об образовании; использования финансовых и материальных средств; реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов; соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов; порядка проведения текущего контроля и аттестации обучающихся; организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны здоровья обучающихся; иным вопросам в пределах компетенции ректора.

4. Организация проверки

4.1. Организация проверки по любому вопросу внутриорганизационного контроля включает этапы: определение целей и объекта контроля; инструктаж участников; выбор форм и методов; констатацию фактического состояния дел; объективную оценку; формулирование выводов; выработку рекомендаций по устранению недостатков; определение сроков устранения недостатков или проведения повторного контроля.

4.2. Методами контроля могут быть: изучение документации, наблюдение, экспертиза, интервьюирование, анкетирование, тестирование, социологический опрос, мониторинг, хронометрирование, беседа и иные.

4.3. Основные виды контроля: текущий, итоговый, тематический, комплексный.

4.3.1. Текущий контроль направлен на анализ и оценку эффективности текущего состояния образовательного процесса.

4.3.2. Итоговый контроль обеспечивает обобщённый анализ результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности обучающихся, служит основой стратегического планирования.

4.4. В рамках внутриорганизационного контроля могут проводиться оперативные проверки по обращениям обучающихся и иных лиц в целях урегулирования конфликтных ситуаций.

4.5. Внутриорганизационный контроль может опираться на данные внутренней независимой системы оценки качества образования и результаты ежегодного самообследования.

5. Планирование контроля

5.1. Планирование внутриорганизационного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы АНО ВО УИТИ на отчётный период.

5.2. К обязательным вопросам планового контроля относятся: качество теоретического и практического обучения; выполнение графика учебного процесса; выполнение рабочих программ дисциплин и учебных планов; организация делопроизводства; выполнение педагогической нагрузки; сохранение контингента обучающихся; взаимодействие педагогов и администрации с обучающимися и их законными представителями; функционирование условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Права рабочей группы по внутриорганизационному контролю

6.1. Рабочая группа (комиссия) по контролю вправе: знакомиться с необходимой документацией в пределах должностных обязанностей работников; анализировать качество учебных и учебно-методических материалов; анализировать статистику успеваемости обучающихся; анализировать результаты учебно-методической, учебной и научной работы; организовывать анкетирование и тестирование обучающихся и преподавателей; представлять администрации АНО ВО УИТИ материалы для принятия управленческих решений; представлять ректору результаты проверок для поощрения либо привлечения к ответственности работников.