



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи
Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна
Должность: ректор
Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

**ПЛАН ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННОГО КОНТРОЛЯ В АНО ВО УИТИ на 2026–2027
учебный год**

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация перспективного и текущего планирования внутриорганизационного контроля	Начало учебного года	Проректор
2	Анализ соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству в сфере образования	В течение учебного года	Проректор
3	Анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по АНО ВО УИТИ	В течение учебного года	Руководители структурных подразделений
4	Экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников по направлениям, отдельным проектам и поручениям руководства	В течение учебного года	Проректор
5	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в том числе в системе поддержки студентов	В течение учебного года	Проректор
6	Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля	В течение учебного года	Учебно-методическое подразделение
7	Контроль соблюдения прав обучающихся	В течение учебного года	Студенческий совет, Совет родителей
8	Контроль использования финансовых и материальных средств	Ежеквартально	Бухгалтерия
9	Контроль качества и полноты методического обеспечения образовательного процесса	Дважды в год (начало и середина учебного года)	Проректор
10	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работниками	В течение учебного года	Отдел кадров
11	Контроль соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся	В течение учебного года	Проректор по учебной работе
12	Контроль выполнения графика учебного процесса	В течение учебного года	Учебный отдел
13	Контроль выполнения педагогической нагрузки	Дважды в год (январь, июнь)	Проректор по учебной работе
14	Проведение совещаний по результатам	В течение учебного года	Проректор

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
	оперативных, текущих и итоговых проверок		
15	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внутриорганизационного контроля	В течение учебного года	Проректор
16	Отчёт на Учёном совете АНО ВО УИТИ о внутриорганизационном контроле по основным направлениям деятельности	Начало учебного года	Проректор