



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА

подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ) самостоятельно, по образовательным программам высшего образования.

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), а также с учётом особенностей функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, применяемых АНО ВО УИТИ.

1.3. Документооборот, связанный с подачей и рассмотрением апелляций, ведётся в электронно-цифровой форме.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого АНО ВО УИТИ самостоятельно, поступающий (или его доверенное лицо, наделённое соответствующими полномочиями) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

2.2. Апелляционные заявления не принимаются от поступающих, удалённых со вступительного испытания за нарушение правил его проведения.

2.3. Апелляция может быть подана: лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу, принимающему документы; через операторов почтовой связи общего пользования; в электронной форме.

2.4. Апелляция должна содержать указание на нарушение установленного порядка проведения испытания и (или) мотивы несогласия с оценкой.

2.5. Апелляция подаётся в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня; апелляция о нарушении порядка проведения испытания может быть подана также в день его проведения.

3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи; о дате и времени заседания апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) уведомляется заблаговременно.

3.3. Поступающий (доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. В отношении несовершеннолетнего поступающего (кроме лиц, признанных полностью дееспособными до достижения совершеннолетия) присутствовать вправе один из родителей или законных представителей.

3.4. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий обеспечивается возможность рассмотрения апелляции также с использованием дистанционных технологий.

3.5. При рассмотрении апелляции по испытанию, проведённому в форме компьютерного тестирования, производится экспертная проверка работы поступающего.

3.6. По результатам рассмотрения апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания либо об оставлении оценки без изменения; решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица); факт ознакомления с решением заверяется его подписью.