



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам
промежуточной аттестации**

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ , протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ) при реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение включает нормативы, определяемые самостоятельно АНО ВО УИТИ в пределах своей компетенции, применительно к условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды.

1.3. Документооборот, связанный с деятельностью апелляционной комиссии, ведётся в электронно-цифровой форме. Апелляция не является пересдачей промежуточной аттестации.

2. Порядок создания и деятельности апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся для рассмотрения заявлений обучающихся о несогласии с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации; является постоянно действующей.

2.2. Состав комиссии (председатель и члены) утверждается приказом АНО ВО УИТИ; комиссия формируется из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, допускается включение педагогических работников других организаций.

2.3. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает принятие решения по каждой апелляции.

2.4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом; при равенстве голосов решающим является голос председателя.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция — письменное аргументированное заявление обучающегося о несогласии с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, проведённой в любой установленной форме.

3.2. Обучающийся вправе подать апелляцию в течение 5 рабочих дней после выставления оценки, лично в апелляционную комиссию либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий через личный кабинет обучающегося.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее 7 рабочих дней с момента поступления в комиссию. Комиссия вправе изучить документы и материалы, отражающие ход и результаты аттестации, а также сведения об обучающемся; проведение дополнительного опроса обучающегося и внесение изменений в его работу в целях выявления знаний не допускается.

3.4. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и изменении оценки либо об отказе в удовлетворении апелляции; в случае удовлетворения апелляции окончательная оценка определяется в соответствии с установленными критериями оценивания, а соответствующее изменение вносится в учебную документацию.

3.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит; оно доступно обучающемуся в личном кабинете и фиксируется в электронном портфолио обучающегося.