

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«_26_» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода на следующий курс, на другое направление
подготовки и/или на другую форму обучения, отчисления и
восстановления обучающихся**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 01 от « 26 » февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО УИТИ,
протокол № 01 от « 26 » февраля 2026 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение включает нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС). Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее - АНО ВО УИТИ, образовательная организация) включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, а также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (в действующей редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

- Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606;

- Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 (в редакции от 07.03.2023)

- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода на следующий курс, на другое направление подготовки и/или на другую форму обучения, отчисления и восстановления обучающихся

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

2.1. На следующий курс переводятся обучающиеся, не имеющие задолженностей по оплате обучения и успешно прошедшие промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом предыдущего курса.

2.2. На основании результатов промежуточной аттестации обучающихся в ЭИОС автоматически формируется проект приказа о переводе на следующий курс.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие допустимую академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно.

2.4. При сетевой форме реализации образовательных программ (далее ОП) учитываются результаты промежуточных аттестаций в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП.

2.5. Обучающиеся, имеющие допустимую академическую задолженность и

переведенные на следующий курс условно, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, установленные для них образовательной организацией в пределах до одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в объеме, превышающем допустимый, или не ликвидировавшие академические задолженности в установленные образовательной организацией сроки, отчисляются из образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации в случаях:

- неисполнения либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации влечет расторжение договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

3.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления соответственно обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В случае если обучение осуществляется на основе трехстороннего договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, то помимо личного заявления об отчислении в образовательную организацию представляется согласие третьей стороны (заказчика) на расторжение данного договора.

Заявление об отчислении из образовательной организации передается в нее непосредственно заявителем или направляется в образовательную организацию с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия. Согласие третьей стороны (заказчика) может быть оформлено отдельным документом и прилагаться к заявлению, при этом в заявлении обучающегося на отчисление должна быть ссылка на этот документ.

3.5. Отчисление по инициативе образовательной организации осуществляется при наличии хотя бы одного достоверно установленного и подтвержденного документально нарушения:

- неисполнения либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, в том числе при неоплате обучения;

- совершения обучающимся дисциплинарных проступков и применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и не выполнению учебного плана, в том числе при не ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки.
- нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

При обнаружении указанных нарушений образовательная организация направляет уведомление о соответствующем нарушении и возможности отчисления обучающегося по факту данного нарушения обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, а в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, и третьей стороне (заказчику).

Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации осуществляется после получения от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, и третьей стороны (заказчика) письменного объяснения причин нарушения, либо если указанные лица не дали объяснений в течение 10 календарных дней с момента получения ими соответствующего уведомления образовательной организации.

Уведомление образовательной организации и письменное объяснение обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а, в случае обучения в рамках трехстороннего договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, третьей стороны (заказчика) вручаются под расписку или направляются адресатам с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия».

3.6. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом ректора образовательной организации.

3.7. Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося подготавливает к выдаче лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.8. Документы, связанные с отчислением обучающегося, хранятся установленным порядком в электронном личном деле данного обучающегося.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лицо, отчисленное, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе образовательной организации, может быть восстановлено для обучения в течение пяти лет с момента отчисления.

4.2. Восстановление обучающегося возможно при наличии свободных мест в АНО ВО УИТИ.

4.3. При восстановлении обучающегося зачисление на курс производится с учетом результатов ранее пройденных им промежуточных аттестаций.

4.4. При сетевой форме реализации ОП осуществляется зачет результатов промежуточных аттестаций также и в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП.

4.5. Для восстановления отчисленное лицо представляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- справку об обучении или о периоде обучения;

- документ об изменении фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и др.) или его копию, заверенную в установленном порядке, если в паспорте и документе об образовании разные фамилии, имена или отчества.

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (при необходимости).

4.6. Заявление о восстановлении обучающегося может формироваться и сканированные документы обучающегося направляться в электронно-цифровой форме с использованием соответствующей компьютерной программы, являющейся частью ЭИОС.

4.7. Приемная комиссия организует проверку представленных документов

4.8. При положительных результатах проверки представленных документов администрация:

- готовит заключение о перезачете результатов ранее успешно пройденных обучающимся промежуточных аттестаций;
- определяет обучающемуся индивидуальный учебный план;
- рассчитывает стоимость оплаты обучения и готовит проект договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
- определяет график ликвидации академической задолженности (при наличии);
- готовит заключение о восстановлении обучающегося на соответствующий курс (семестр).

4.9. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора.

4.10. Информация о результатах восстановления доводится до обучающегося в установленном порядке.

4.11. Личное дело восстановленного обучающегося формируется с использованием автоматизированных средств.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДРУГОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И/ИЛИ НА ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обучающийся имеет право на перевод для получения образования на другое направление подготовки и/или другую форму обучения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

5.2. Перевод обучающегося для получения образования на другое направление подготовки и/или другую форму обучения, может быть осуществлен, если он успешно завершил предыдущие курсы (семестры), но не ранее успешного завершения первого семестра обучения по ОП, на которую он был первоначально зачислен приказом ректора.

5.3. При положительных результатах, ранее пройденных обучающимся промежуточных аттестаций администрация:

- готовит заключение о перезачете по новой ОП ранее полученных результатов обучения;
- определяет обучающемуся индивидуальный учебный план;
- рассчитывает стоимость оплаты обучения и готовит проект договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
- определяет график ликвидации академической задолженности (при наличии);
- готовит заключение о переводе обучающегося на другое направление подготовки и/или другую форму обучения и соответствующий курс (семестр).

5.4. Перевод обучающегося на другое направление подготовки и/или другую форму обучения осуществляется на основании приказа ректора.

5.5. Информация о результатах перевода на другое направление подготовки и/или другую форму обучения и соответствующий курс (семестр) доступна для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».