



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	<u>Хутинаева Светлана Зураповна</u>
Должность:	<u>ректор</u>
Пользователь:	<u>skhutinaeva</u>

«26» февраля 2026 г.

ПОРЯДОК

зачёта в АНО ВО УИТИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачёта Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт результатов обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

1.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных обучающимся: в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в порядке сетевой формы реализации образовательных программ, академической мобильности; при получении ранее среднего профессионального или высшего образования; при обучении по не завершённой ранее образовательной программе.

1.4. Зачёт осуществляется путём сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, определённых образовательной программой, которую осваивает обучающийся, и результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, определённых образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение ранее.

2. Порядок подачи заявления о зачёте

2.1. Зачёт производится на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора АНО ВО УИТИ, с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (справка об обучении (о периоде обучения), документ об образовании и о квалификации с приложением, иной документ установленного образца).

2.2. Заявление о зачёте подаётся до начала изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики, но не позднее срока, установленного АНО ВО УИТИ для соответствующего учебного периода.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о зачёте

3.1. Заявление обучающегося рассматривается профильной кафедрой, ответственной за преподавание соответствующей дисциплины (модуля) или организацию практики, в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления заявления и документов.

3.2. При рассмотрении заявления профильная кафедра сопоставляет наименование, объём (в академических часах и (или) зачётных единицах), содержание и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), пройденной обучающимся ранее, с соответствующими характеристиками дисциплины (модуля) образовательной программы, осваиваемой обучающимся в АНО ВО УИТИ.

3.3. Зачёт производится в случае, если сопоставляемые дисциплины (модули), практики совпадают по наименованию либо по содержанию не менее чем на 70% и по объёму — не менее чем на 80% от объёма, предусмотренного учебным планом АНО ВО УИТИ; форма промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине переносится в зачётную книжку и учебную карточку обучающегося.

3.4. При несовпадении, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также при существенном расхождении планируемых результатов обучения кафедра вправе принять решение об отказе в зачёте либо о зачёте части объёма дисциплины (модуля) с последующей

ликвидацией разницы в форме, определяемой кафедрой (дополнительные задания, собеседование, зачёт по отдельным разделам).

3.5. Решение о зачёте (отказе в зачёте) оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается распорядительным актом проректора по учебной работе; сведения о зачтённых дисциплинах (модулях), практиках вносятся в индивидуальный учебный план и учебную карточку обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Зачёт результатов освоения дисциплин (модулей), практики не освобождает обучающегося от обязанности пройти государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, осваиваемой в АНО ВО УИТИ, в полном объёме, установленном учебным планом.

4.2. Отказ в зачёте результатов обучения может быть обжалован обучающимся ректору АНО ВО УИТИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.