



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающихся АНО ВО УИТИ

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающимися Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ), осваивающими образовательные программы высшего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, ФГОС ВО, Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

1.3. Курсовая работа (проект) — вид учебной работы по дисциплине (модулю), выполняемой обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя, направленный на развитие навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами исследования и решения профессиональных задач.

1.4. Выполнение курсовой работы (проекта) предусматривается учебным планом образовательной программы и относится к соответствующей дисциплине (модулю); наличие, количество и распределение курсовых работ по семестрам устанавливаются учебным планом.

2. Тематика курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается профильной кафедрой с учётом направленности (профиля) образовательной программы, современного состояния науки и практики в соответствующей области, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы из перечня, утверждённого кафедрой, либо предложения своей темы с обоснованием целесообразности её разработки, в том числе связанной с местом прохождения практики или трудовой деятельности обучающегося.

2.3. Тема курсовой работы и руководитель закрепляются за обучающимся распоряжением заведующего кафедрой (либо иным способом, установленным АНО ВО УИТИ, включая формирование задания в личном кабинете обучающегося).

3. Руководство курсовой работой

3.1. Руководитель курсовой работы назначается из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры.

3.2. Руководитель курсовой работы: оказывает обучающемуся помощь в выборе (уточнении) темы и разработке плана работы; проводит консультации по вопросам содержания и оформления работы; осуществляет контроль хода выполнения работы в соответствии с установленными сроками; проверяет курсовую работу и составляет письменный отзыв (заключение) о допуске к защите.

4. Требования к содержанию и оформлению

4.1. Курсовая работа должна содержать: титульный лист; содержание; введение с обоснованием актуальности темы, целей и задач работы; основную часть, включающую теоретический и практический (расчётный, аналитический, проектный) разделы; заключение с выводами и рекомендациями; список использованных источников; приложения (при необходимости).

4.2. Курсовая работа (проект) проходит автоматизированную проверку на объём заимствования в порядке, установленном АНО ВО УИТИ; к защите не допускаются работы, не соответствующие требованиям к оригинальности текста, установленным Университетом.

4.3. Требования к объёму, структуре и оформлению курсовой работы по конкретной дисциплине (модулю) устанавливаются методическими указаниями, утверждаемыми профильной кафедрой в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

5. Защита курсовой работы

5.1. Завершённая курсовая работа представляется руководителю для проверки и получения отзыва (заключения) о допуске к защите в срок, установленный календарным учебным графиком.

5.2. Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме, установленной рабочей программой дисциплины (модуля): устного доклада перед комиссией (преподавателем), в том числе с использованием технологий телеконференции, либо в иной форме, определяемой профильной кафедрой.

5.3. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по системе оценивания, предусмотренной для соответствующей формы промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачтено» / «не зачтено»), и фиксируются в ведомости и зачётной книжке обучающегося.

5.4. Неудовлетворительный результат защиты курсовой работы (непредставление курсовой работы в установленный срок) признаётся академической задолженностью и подлежит ликвидации в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ о промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы (проекты) обучающихся в электронном виде хранятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО УИТИ в течение срока, установленного номенклатурой дел Университета.