



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернах АНО ВО УИТИ

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ) лицами, осваивающими образовательную программу высшего образования в форме самообразования либо обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее — экстерны).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

1.3. Экстерны — лица, зачисленные в АНО ВО УИТИ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, соответствующей направлению подготовки, по которому ими получено (получается) образование в форме самообразования или в организации, не имеющей государственной аккредитации по данной образовательной программе.

2. Зачисление экстернов

2.1. Зачисление лица в качестве экстерна осуществляется приказом ректора АНО ВО УИТИ на основании личного заявления при наличии в Университете лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2. При зачислении экстерн представляет документ об образовании (при наличии), а также сведения об изученных ранее дисциплинах (модулях), пройденных практиках для решения вопроса об их зачёте в порядке, установленном Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

2.3. Между АНО ВО УИТИ и экстерном заключается договор об организации и о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, определяющий права и обязанности сторон, перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих аттестации, сроки и порядок их прохождения.

3. Права и обязанности экстернов

3.1. Экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в части, необходимой для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе правом на: пользование учебно-методическими материалами и электронной информационно-образовательной средой АНО ВО УИТИ в объёме, необходимом для подготовки к аттестации; получение консультаций педагогических работников по вопросам, выносимым на аттестацию, в порядке, установленном Университетом.

3.2. Экстерны не пользуются иными академическими и социальными правами обучающихся, освоивших образовательную программу по очной, очно-заочной или заочной форме обучения в АНО ВО УИТИ (в том числе правом на получение мер социальной поддержки), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Экстерны обязаны: соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты АНО ВО УИТИ в части, касающейся порядка прохождения

аттестации; проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные договором и распорядительными актами АНО ВО УИТИ.

4. Порядок прохождения аттестации

4.1. Промежуточная аттестация экстерна проводится в формах, порядке и сроки, установленных для соответствующей дисциплины (модуля), практики локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ о промежуточной аттестации, с учётом особенностей, определённых договором с экстерном.

4.2. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в порядке, установленном Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, действующим в АНО ВО УИТИ.

4.3. Экстерн, не прошедший промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию либо получивший неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти соответствующую аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые АНО ВО УИТИ, с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. По результатам прохождения государственной итоговой аттестации экстерну, успешно её прошедшему, выдаётся документ об образовании и о квалификации установленного образца.