



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ
в АНО ВО УИТИ**

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями, включая изменения, внесённые Федеральным законом от 29.12.2025 № 539-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ — документально зафиксированные результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося за весь период его обучения по конкретной образовательной программе.

2. Формы индивидуального учёта результатов

2.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях посредством: экзаменационных (зачётных) ведомостей по дисциплинам (модулям), практикам; протоколов заседаний экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий; зачётной книжки обучающегося; учебной карточки обучающегося, формируемой в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО УИТИ; личного дела обучающегося; электронного портфолио обучающегося.

2.2. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО УИТИ (личном кабинете обучающегося) непосредственно по итогам прохождения соответствующих контрольных мероприятий.

2.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (зачётных) ведомостях, формируемых в электронном виде с использованием простой электронной подписи педагогического работника, а также в зачётной книжке и учебной карточке обучающегося.

2.4. Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются в протоколах заседаний экзаменационных комиссий, в зачётной книжке обучающегося и учитываются при оформлении документа об образовании и о квалификации.

3. Порядок ведения учёта

3.1. Ответственность за организацию и достоверность индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ несут руководители профильных кафедр и учебно-методическое подразделение АНО ВО УИТИ в пределах своей компетенции.

3.2. Внесение сведений о результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в электронную информационно-образовательную среду осуществляется педагогическими работниками и (или) уполномоченными сотрудниками Университета не позднее сроков, установленных локальными нормативными актами о промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Обучающийся вправе в любое время ознакомиться с данными индивидуального учёта результатов освоения им образовательной программы посредством личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО УИТИ.

3.4. Исправление ошибочно внесённых сведений производится уполномоченным работником с указанием основания исправления, даты и с сохранением истории изменений в электронной информационно-образовательной среде.

4. Хранение сведений индивидуального учёта

4.1. Сведения индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном номенклатурой дел АНО ВО УИТИ и законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.2. Документы индивидуального учёта результатов на бумажных носителях (при их наличии) хранятся в личном деле обучающегося; после завершения обучения личное дело передаётся на архивное хранение в порядке, установленном Инструкцией о порядке формирования и ведения личных дел студентов.

4.3. Электронные сведения индивидуального учёта результатов хранятся в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО УИТИ в течение всего срока, установленного для хранения соответствующей категории документов, с обеспечением их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.