



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи
Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна
Должность: ректор
Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о практической подготовке обучающихся АНО ВО УИТИ и иными локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

1.3. Практика — вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. При реализации образовательной программы с применением ЭО, ДОТ практика может проводиться с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УИТИ, в том числе без непосредственного выезда обучающегося к месту прохождения практики, если это не противоречит требованиям ФГОС ВО и виду практики.

2. Виды и способы проведения практики

2.1. Практика может быть организована: непосредственно в АНО ВО УИТИ, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки; в профильной организации, включая её структурное подразделение, на основании договора о практической подготовке обучающихся.

2.2. При реализации практики с применением ЭО, ДОТ Университет обеспечивает: индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий с использованием средств телекоммуникации; контроль за соблюдением сроков и содержания практики, установленных программой практики и требованиями ФГОС ВО; взаимодействие с руководителем практики от профильной организации (при наличии) посредством электронной информационно-образовательной среды.

2.3. Отдельные виды практики (в частности, требующие непосредственного присутствия обучающегося на рабочем месте, взаимодействия с оборудованием, объектами или документами, доступ к которым не может быть обеспечен дистанционно) организуются исключительно путём очного присутствия обучающегося в профильной организации в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся АНО ВО УИТИ.

3. Организация практики

3.1. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом ректора АНО ВО УИТИ с указанием вида и срока практики, а также закреплением каждого обучающегося за профильной организацией (при её наличии) и назначением руководителя практики от Университета.

3.2. Руководитель практики от Университета: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает

методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, в том числе с использованием средств электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УИТИ; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.3. Обмен документами и материалами между обучающимся и руководителем практики (индивидуальные задания, отчётные материалы, дневник практики) осуществляется посредством личного кабинета обучающегося в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО УИТИ.

4. Отчётность и аттестация по практике

4.1. По результатам прохождения практики обучающийся составляет отчёт, который загружается в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО УИТИ в порядке и в сроки, установленные программой практики.

4.2. Отчёт по практике проходит проверку руководителем практики от Университета, в том числе с использованием средств проверки на объём заимствования, в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

4.3. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме, установленной учебным планом (зачёт, зачёт с оценкой), с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды, в том числе посредством видеоконференцсвязи, в порядке, определённом Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО УИТИ.

4.4. Результаты прохождения практики учитываются при проведении промежуточной аттестации обучающегося и фиксируются в зачётной книжке и учебной карточке обучающегося.