



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА

электронного взаимодействия между АНО ВО УИТИ и обучающимся

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок электронного взаимодействия между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ) и обучающимися в процессе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678, Положением об электронной информационно-образовательной среде АНО ВО УИТИ и иными локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

1.3. Электронное взаимодействие — обмен информацией, документами и их электронными образами между АНО ВО УИТИ и обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), электронной почты и иных согласованных сторонами средств связи.

2. Способы электронного взаимодействия

2.1. Основным способом электронного взаимодействия является личный кабинет обучающегося в ЭИОС АНО ВО УИТИ, посредством которого осуществляется: получение обучающимся учебно-методических материалов, заданий, расписания учебных занятий и аттестационных мероприятий; направление обучающимся выполненных заданий, отчётов, курсовых и выпускных квалификационных работ; получение обучающимся информации о результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; подача обучающимся заявлений, обращений в адрес АНО ВО УИТИ.

2.2. Дополнительными способами электронного взаимодействия являются: официальная электронная почта, адрес которой указывается обучающимся при зачислении и (или) в личном кабинете; видеоконференцсвязь при проведении учебных занятий, консультаций, заседаний комиссий по аттестации.

2.3. Документы (заявления, обращения), направленные обучающимся посредством личного кабинета в ЭИОС, приравниваются к документам, поданным на бумажном носителе, при условии прохождения обучающимся идентификации в ЭИОС посредством индивидуальных учётных данных.

3. Порядок обмена документами

3.1. Документы и материалы, требующие подписи уполномоченного лица АНО ВО УИТИ (уведомления, справки, выписки), формируются в электронном виде и подписываются простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

3.2. Направление обучающемуся юридически значимых сообщений (уведомлений о задолженности, о предстоящей аттестации, о применении мер дисциплинарного взыскания и др.) осуществляется посредством личного кабинета в ЭИОС и (или) на указанный обучающимся адрес электронной почты; такое уведомление считается полученным обучающимся по истечении трёх рабочих дней с даты его направления, если иное не установлено локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

3.3. В случае временной технической невозможности электронного взаимодействия (сбой ЭИОС, отсутствие связи) АНО ВО УИТИ информирует обучающихся о сроках устранения неисправности и при необходимости переносит сроки соответствующих мероприятий (аттестации, представления отчётных документов).

4. Права и обязанности сторон

4.1. АНО ВО УИТИ обязан: обеспечить бесперебойное функционирование ЭИОС в рабочее время Университета; обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных обучающихся при электронном взаимодействии; своевременно информировать обучающихся об изменениях в расписании, порядке аттестации и иных существенных условиях образовательного процесса.

4.2. Обучающийся обязан: обеспечивать сохранность своих учётных данных для доступа к ЭИОС и не передавать их третьим лицам; своевременно знакомиться с информацией, размещаемой в личном кабинете; поддерживать актуальность указанных им контактных данных (адреса электронной почты, номера телефона).

4.3. Обучающийся вправе обращаться в АНО ВО УИТИ по вопросам технического функционирования ЭИОС и способов электронного взаимодействия в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5. Ответственность

5.1. АНО ВО УИТИ не несёт ответственности за неполучение обучающимся уведомлений, размещённых в ЭИОС или направленных на указанный обучающимся адрес электронной почты, если это связано с несвоевременным ознакомлением обучающегося с указанной информацией либо с указанием обучающимся неактуальных контактных данных.

5.2. Обучающийся несёт ответственность за достоверность сведений, направляемых им посредством электронного взаимодействия, а также за действия, совершённые с использованием его учётных данных, если не доказан факт неправомерного доступа третьих лиц.