



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	<u>Хутинаева Светлана Зураповна</u>
Должность:	<u>ректор</u>
Пользователь:	<u>skhutinaeva</u>

«26» февраля 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о социально-психологической службе АНО ВО УИТИ

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет цели, задачи и порядок организации деятельности социально-психологической службы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ, служба).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией воспитательной работы в АНО ВО УИТИ, Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

1.3. Социально-психологическая служба создаётся в целях содействия адаптации обучающихся к условиям обучения в Университете, психологического сопровождения образовательного процесса, оказания консультативной помощи обучающимся, работникам и, при необходимости, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цели: создание благоприятного психологического климата в АНО ВО УИТИ; содействие сохранению психологического здоровья и личностному развитию обучающихся; профилактика негативных социальных явлений в студенческой среде.

2.2. Задачи: психологическая диагностика и консультирование обучающихся по вопросам адаптации, межличностных отношений, учебной мотивации; оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации; консультирование по вопросам профилактики конфликтов, буллинга, деструктивного поведения; взаимодействие со Студенческим советом, кураторами учебных групп и профильными кафедрами по вопросам психологического благополучия обучающихся; участие в мероприятиях по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения среди обучающихся; информационно-просветительская работа по вопросам психологии, здорового образа жизни, эффективной коммуникации.

3. Организация деятельности службы

3.1. Функции социально-психологической службы возлагаются на работника (работников) АНО ВО УИТИ, в должностные обязанности которого включено психологическое сопровождение обучающихся, либо на структурное подразделение, ответственное за воспитательную и социальную работу.

3.2. Обращение обучающегося за консультацией в социально-психологическую службу является добровольным и осуществляется через личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде, по электронной почте или иным способом, определённым АНО ВО УИТИ и доведённым до сведения обучающихся.

3.3. Консультирование обучающихся может проводиться очно, а также дистанционно (посредством видеоконференцсвязи, телефонной или переписки) с учётом того, что образовательная деятельность АНО ВО УИТИ реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Информация, полученная в ходе консультирования, носит конфиденциальный характер и может быть раскрыта третьим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в частности, при наличии угрозы жизни и здоровью обучающегося или иных лиц).

4. Взаимодействие с иными подразделениями

4.1. Социально-психологическая служба взаимодействует со Студенческим советом, кураторами учебных групп, профильными кафедрами, а также, при необходимости и с согласия обучающегося, с его родителями (законными представителями), в целях создания благоприятных условий для обучения и личностного развития обучающегося.

4.2. По итогам работы за учебный год ответственный за социально-психологическую службу работник представляет обобщённую (обезличенную) информацию о результатах деятельности службы руководству АНО ВО УИТИ для учёта при планировании воспитательной работы.