



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АНО ВО УИТИ

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — ППС), в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ), в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 332 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу; порядок и сроки такого избрания устанавливаются отдельным локальным нормативным актом АНО ВО УИТИ, тогда как настоящее Положение регулирует периодическую аттестацию работников, уже замещающих должности ППС, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в межконкурсный период (при заключении срочного трудового договора на новый срок аттестация не проводится).

1.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности ППС проводится не чаще одного раза в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой АНО ВО УИТИ.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия формируется приказом ректора АНО ВО УИТИ в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей администрации, педагогических работников, представителя выборного органа Студенческого совета.

2.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа её членов.

2.3. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии; при неявке работника без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3. Категории работников, не подлежащих аттестации

3.1. Аттестации не подлежат работники, занимающие должности ППС: менее двух лет в АНО ВО УИТИ; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребёнком (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков); отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Работодатель представляет в аттестационную комиссию представление на аттестуемого работника, содержащее мотивированную всестороннюю оценку его профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.2. Работодатель знакомит аттестуемого работника с представлением под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации; при отказе работника от ознакомления составляется соответствующий акт.

4.3. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемого работника не позднее чем за месяц до её начала.

4.4. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из решений: соответствует занимаемой должности; не соответствует занимаемой должности. Решение принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому работнику непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист, составляемый по итогам аттестации.

5. Правовые последствия аттестации

5.1. Результаты аттестации представляются ректору АНО ВО УИТИ не позднее чем через три дня после её проведения.

5.2. Работник, признанный по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть уволен в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу.

5.3. Аттестационный лист и представление хранятся в личном деле работника.