



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет информационных технологий и инноваций»
(АНО ВО УИТИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна

Должность: ректор

Пользователь: skhutinaeva

«26» февраля 2026 г.

ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО ВО УИТИ

(Локальный нормативный акт утверждён Приказом ректора АНО ВО УИТИ № 01 от 26 февраля 2026 г.)

(Рассмотрено и одобрено Учёным советом АНО ВО УИТИ, протокол № 01 от 26 февраля 2026 г.)

Владикавказ, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет информационных технологий и инноваций» (далее — Университет, АНО ВО УИТИ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами АНО ВО УИТИ.

1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом ректора АНО ВО УИТИ из равного числа представителей обучающихся (в том числе представителей Студенческого совета), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таковых), представителей работников АНО ВО УИТИ (педагогических работников и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации при её наличии).

2.2. Численный состав, срок полномочий Комиссии и порядок формирования и деятельности определяются настоящим Порядком; председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава простым большинством голосов.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. Обучающийся (родители, законные представители несовершеннолетнего обучающегося) вправе обратиться в Комиссию в письменной форме, в том числе посредством личного кабинета в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО УИТИ, при несогласии с решением или действием (бездействием) педагогического работника, администрации АНО ВО УИТИ.

3.2. Обращение должно содержать существо спора, обстоятельства, послужившие основанием для обращения, и требования заявителя.

4. Порядок рассмотрения обращений

4.1. Комиссия рассматривает поступившее обращение не позднее 10 рабочих дней с момента его поступления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её состава.

4.2. При рассмотрении обращения Комиссия вправе запрашивать у сторон спора и иных участников образовательных отношений дополнительные сведения и документы, приглашать их на заседание для дачи пояснений.

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарём Комиссии.

4.4. Решение Комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений в АНО ВО УИТИ и подлежит исполнению в установленные Комиссией сроки.

5. Обжалование решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе в судебном порядке.

5.2. Копия решения Комиссии направляется заявителю и второй стороне спора в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.